

**PODACI** vezani uz Oglas za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač na radno mjesto Viši referent za financije, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povrata službenice s roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

**Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje od 01. listopada 2018. godine. Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.**

#### **OPIS POSLOVA**

Viši referent za financije sudjeluje u izradi bilance općinskih prihoda i rashoda, sudjeluje u izradi plansko-financijskih dokumenata općine i izvješća o financijskom poslovanju i proračunu, vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, usklađuje analitičku evidenciju sa financijskim knjigovodstvom, vrši obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika i drugih osoba, isplaćuje naknade, izrađuje izvještaje i evidencije u svezi plaće i materijalnih prava, vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, fakturira izvršene usluge, vodi blagajničko poslovanje, vodi pomoćne evidencije i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

#### **STRUČNI UVJETI**

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije

#### **PODACI O PLAĆI:**

U pogledu određivanja visine plaće Višeg referenta za financije u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sirač primjenjuju se:

- Odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18)

- Odredbe članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10)

- Odredbe članka 14. i 15. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 18/10, 09/12, 01/13, 11/13, 08/14)

- Odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 18/10, 11/13, 08/14)

- Odredbe Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sirač

**Bruto plaća** Višeg referenta za financije iznosi 5.750,50 kn (koeficijent 1,55 x osnovica 3.710,00 kn)

#### **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na oglasnoj ploči Općine Sirač (Sirač, Stjepana Radića 120/I) i na web stranici [www.sirac.hr](http://www.sirac.hr) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

#### **PODRUČJE PROVJERE ZNANJA:**

Prethodna provjera znanja provoditi će se iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave, službenici i namještenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, financiranje lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KADIDATA ZA TESTIRANJE**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 127/17)

## **PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako pitanje dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstva za provedbu oglasa dostavljaju Izvješća o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijemu u službu službenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Sirač ili putem pošte Načelniku Općine Sirač.

KLASA: 112-03/18-01/5

UR.BROJ: 2111/04-03-18-4

Sirač, 01.10.2018.



Pročelnica:  
Marijana Weiser, upr.iur.