

PODACI vezani uz Natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač na radno mjesto Viši stručni suradnik za financije, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

Natječaj je objavljen u "Narodnim novinama" broj 118/2021, od 03. studenog 2021. godine. Rok za podnošenje prijave je 11.11.2021.g.

OPIS POSLOVA

Viši stručni suradnik za financije prati propise iz područja financijsko-računovodstvenih sustava proračuna, planira, analizira, priprema, te izrađuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za određeno razdoblje, izmjene i dopune proračuna, propisane programe koji se donose uz proračun, odluke o privremenom financiranju, izvršenju proračuna, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, izrađuje plan javne nabave i registar ugovora, sastavlja i podnosi sve propisane financijske izvještaje i druge evidencije, te ih dostavlja nadležnim tijelima, brine za zakonito, ažurno i uredno vođenje financijskog knjigovodstva, prati zaduženja Općine, obrađuje zahtjeve korisnika za osiguranje sredstava iz proračuna, vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, prati prihode i rashode općine, obavlja poslove likvidacije računa, izrađuje evidencije isplate po pozicijama, vodi knjigovodstvo dugotrajne i kratkotrajne imovine, sudjeluje u poslovima izrade i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, aktom Načelnika i Općinskog vijeća, te po neposrednom nalogu rukovoditelja.

STRUČNI UVJETI

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen vozački ispit B kategorije

PODACI O PLAĆI:

U pogledu određivanja visine plaće Višeg stručnog suradnika za financije u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sirač primjenjuju se:

- Odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
- Odredbe članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10)
- Odredbe članka 12. i 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 9/21)
- Odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 9/21)
- Odredbe Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 8/19)

Bruto plaća Višeg stručnog suradnika za financije iznosi 9.500,00 kn (koeficijent 2,50 x osnovica 3.800,00 kn)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na oglasnoj ploči Općine Sirač (Sirač, Stjepana Radića 120/I) i na web stranici www.sirac.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PODRUČJE PROVJERE ZNANJA:

Prethodna provjera znanja provodit će se iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave, financiranja lokalne i područne (regionalne) samouprave, te iz područja proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17, 138/20)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15)

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstva za provedbu natječaja dostavljaju Izvješća o provedenom postupku Pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nadležni Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu službenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Sirač ili putem pošte Načelniku Općine Sirač.

KLASA: 112-02/21-01/1

URBROJ: 2111/04-03-21-3

Sirač, 03.11.2021.



Pročelnica:
Marijana Weiser, upr.iur.