REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ

Tel.: 043/675-250, Fax: 043/675-259

KLASA: 363-02/14-01-22

URBROJ: 2111/04-14-01-06

Sirač, 15.12.2014.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA DODJELU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ

Evidencijski broj koncesije: 1/14.

Sirač, prosinac 2014. godine

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv davatelja koncesije: Općina Sirač
Adresa sjedišta: Stjepana Radića 120/I, 43 541 Sirač
Telefon: 043/675 250
Fax: 043/675 259
Račun proračuna: HR132340009-1839000006 Privredna banka Zagreb d.d.
Internetska adresa: www.sirac.hr
Adresa e-pošte: opcina@sirac.hr
OIB: 93565930259 **Matični broj:** 02591073
Osoba zadužena za kontakt:
Ime i prezime osobe: Vlasta Vončina
Adresa: Stjepana Radića 120/I, Sirač
Broj telefona: 043/675 250
Broj telefaksa: 043/675-259
Adresa elektroničke pošte: opcina@sirac.hr

Gospodarski subjekti s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, davatelj koncesije nije u sukobu interesa vezano uz ovaj predmet koncesije.

Procijenjena vrijednost koncesije

Procijenjena vrijednost koncesije za razdoblje trajanja koncesije od 5 godina iznosi 500.000,00 kuna odnosno 100.000,00 kn godišnje.

Početna godišnja visina naknade iznosi 4.000,00 kuna.

Odabrani koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u ugovorenom godišnjem iznosu sukladno Odluci o davanju koncesije, u roku određenom Ugovorom o koncesiji.

Vrsta koncesije: Koncesija za javne usluge

Vrsta postupka: Otvoreni postupak
Broj koncesija: 1

PREDMET KONCESIJE

Komunalna djelatnost: Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač

Priroda i opseg djelatnosti koncesije

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač što razumijeva provjeru ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, pregledi, čišćenje i kontrola dimovodnih objekata, održavanje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata, izdavanje stručnih nalaza – atesta za dimnjake i druge radnje radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka sa svrhom zaštite ljudskog zdravlja i imovine.

Područje obavljanja djelatnosti koncesije

Dimnjačarski poslovi obavljati će se na području cijele Općine Sirač – u naseljima Sirač, Barica, Bijela, Borki, Kip, Miljanovac, Pakrani, Šibovac.

Rok trajanja koncesije

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova dodjeljuje se na rok od 5 godina od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA DOBIVANJE KONCESIJE

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije, a koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana početka postupka davanja koncesije (dan slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH).

Dokaz nekažnjavanja

Izjava o nekažnjavanju za pravnu osobu i osobu ovlaštenu za zastupanje pravne sobe sukladno čl. 67. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana početka postupka davanja koncesije (dan slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave).

Dokaz o urednom podmirenju poreznih obveza

Potvrda Porezne uprave o urednom podmirenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja, ne starija od 30 dana od početka postupka davanja koncesije (dan slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH).

Dokaz financijske sposobnosti

Kao dokaz financijske sposobnosti gospodarski subjekt mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi dulje od 30 dana.

Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Reference gospodarskog subjekta za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti:

- Popis ugovora o uslugama koje su predmet koncesije izvršenih u posljednje 3 godine s priloženim preslikama ugovora kao i s priložene dvije potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana (referentna lista obavljenih poslova) – nije potrebno u slučaju ako je ponuditelj tek započeo obavljati djelatnost. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

- Izjava gospodarskog subjekta o broju, kvalificiranoj strukturi i radnom iskustvu zaposlenih osoba koje će izvoditi predmet koncesije, te isprave kojom se dokazuje njihovo obrazovanje odnosno strukovna sposobnost.

Izjavu potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta. Dokaz obrazovanja odnosno strukovne sposobnosti podnosi se putem svjedodžbi ili potvrda o strukovnoj osposobljenosti ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

Predviđa se minimalno jedan radnik s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara.

Ponuditelj dokazuje da raspolaže osobama koje znanjem i strukovnom sposobnošću mogu izvršiti usluge koje su predmet koncesije. Davatelj koncesije postavlja navedeni uvjet u vezu sa predmetnom koncesije uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispuniti ugovor ukoliko raspolaže stručnim osobama sposobnim za izvođenje dimnjačarskih poslova.

- Izjava gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim alatima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršenja dimnjačarskih poslova.

Izjavu potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta. Ponuditelj dokazuje uvjet da raspolaže potrebnim alatima i opremom u svrhu izvršavanja usluge koja je predmet koncesije.

Davatelj koncesije postavlja navedeni uvjet u vezu sa predmetom koncesije uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispunjavati ugovor ukoliko raspolaže potrebnim alatima i opremom, bilo svojom ili je ima u najam.

- Izjava o broju mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitanje sustava dimnih plinova

Izjavu potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Davatelj koncesije postavlja navedeni uvjet u vezu sa predmetom koncesije uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispunjavati ugovor ukoliko raspolaže traženim instrumentom, bilo svojom ili ga ima u najam.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u originalu ili neovjerenoj preslici.

Davatelj koncesije zadržava pravo da prije donošenja odluke o davanju koncesije od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatraži dostavu izvornik ili ovjerenu presliku isprava koje se prilažu u neovjerenoj preslici.

IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Sadržaj ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda obvezno sadrži sljedeće dijelove:

- Popunjeni Obrazac ponude u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje,
- Dokumente kojima dokazuje ispunjavanje uvjeta za dobivanje koncesije,
- Popunjen, potpisan i ovjeren cjenik dimnjačarskih usluga
- Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje (izjave, obrasci i ostalo ako je traženo).

Izrada ponude

Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Podnosi se u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku, a ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ispisuje se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12).

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta za dobivanje koncesije moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Cjenik dimnjačarskih usluga

Dimnjačarski poslovi obavljati će se prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Cijena usluge piše se brojkama, a iskazuje se u skladu s cjenikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Cijena usluge mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva je tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o koncesiji. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno.

Cjenik usluga može se mijenjati samo uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Sirač.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo

pojasniti ili dopuniti u skladu sa člankom 24. stavcima 6. do 9. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12).

Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponude je zaključno do 26.01.2015. godine do 11,00 sati, bez obzira na način dostave

Adresa na koju se dostavlja ponuda

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije OPĆINA SIRAČ, Stjepana Radića 120/I, 43 541 Sirač, s naznakom "Ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova – Ne otvaraj" i adresom ponuditelja.

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda davatelj koncesije provest će u prostorijama Općinske vijećnice Općine Sirač, Sirač, Stjepana Radića 120/I, dana 26.01.2015.godine s početkom u 11,00 sati.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesija.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, dok pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje dokaza o ovlasti i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda a ostalima na pisani zahtjev.

Pregled i ocjenu prispjelih ponuda izvršit će Stručno povjerenstvo, a podaci su tajni do donošenja Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelj ima pravo uvida u Zapisnik o pregledu i ocjeni prispjelih ponuda, te dobiti presliku istog bez naknade.

Razlozi isključenja ponuditelja

Davatelj koncesije odbit će rješenjem ponuditelja koji je podnio nevaljanu ponudu iz razloga propisanih člankom 24. stavkom 6. Zakona o koncesijama i članka 11. Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 08/14) i to ako:

- ponuda nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja,
- ponuda nije dostavljena u roku,
- ponuda ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudom ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije
- ponuda ne sadrži traženi Cjenik dimnjačarskih usluga i Izjave ponuditelja tražene dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda ne sadrži jamstvo za ozbiljnost ponude.

Protiv rješenja kojim je odbijena nevaljana ponuda nije dopuštena žalba. Rješenje se može pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije, odnosno Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave ponude zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna smije se odnositi samo na nejasnoće manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi i ne smije imati za posljedicu naknadnu zamjenu ili dostavu traženih dokumenta nego samo dopunu već dostavljenih dokumenta.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude. Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kn u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, a aktivira se u slučaju:

- odustajanje odabranog ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka,
- odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji
- nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, davatelj koncesije će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti jamstva. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Davatelj koncesije je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstva pohraniti.

Davatelj koncesije će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ulaže se u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na bankovnoj garanciji, već na košuljici.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, a u vidu bjanko zadužnice s javnobilježnički ovjerenim potpisom na dvostruki iznos godišnje koncesijske naknade utvrđene Ugovorom o koncesiji.

Davatelj koncesije čuva zadužnicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji i provjerava njezinu valjanost radi dostave novog odgovarajućeg instrumenta osiguranja u slučaju da ista ne valja kao instrument osiguranja za provedbu Ugovora o koncesiji.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pod ekonomski najpovoljnijom ponudom podrazumijeva se kvaliteta usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za trajanje koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije, a određuje se sljedećim kriterijima:

1. stručna sposobnost:
   - ako zapošljava majstora dimnjačara - 7 bodova,
   - ako zapošljava dodatnog majstora dimnjačara ili osobu s priznatim statusom majstora - 5 bodova, za svakog sljedećeg 2 boda
   - ako zapošljava kvalificiranog dimnjačara - 3 boda, za svakog sljedećeg 1 bod
   - ako školuje naučnike - 1 bod bez obzira na broj naučnika koje školuje;
2. tehnička sposobnost:
   - posjedovanje mjernog instrumenta analizatora dimnih plinova za očitanje sastava dimnih plinova - 1 bod po mjernom instrumentu, s tim da ukupan broj mjernih instrumenata ne može biti veći od broja zaposlenika prijavljenih za rad na dimnjačarskom području (ne računajući naučnike),
   - uređaj za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka - 1 bod,
   - posjedovanje ostale potrebne tehničke opreme - 1 bod,
3. dosadašnje iskustvo u obavljanju dimnjačarskih poslova - 2 boda
4. najniža cijena dimnjačarske usluge – 2 boda.

Značenje kriterija određeno je bodovima, a ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda za koju je utvrđen najveći broj bodova.

Bodovi se ne umnožavaju po broju zaposlenika.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Davatelj koncesije će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

DONOŠENJE ODLUKE

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Sirač na prijedlog Stručnog povjerenstva, a u roku 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, a u slučajevima propisanim člankom 28. Zakona o koncesijama.

Odluka o davanju koncesije ili Odluka o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se odmah nakon njihova donošenja putem pošte preporučeno sa povratnicom svakom podnositelju ponude za dobivanje koncesije.

Odluka o davanju koncesije ili Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH na standardnom obrascu.

PRAVNA ZAŠTITA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u pisanom obliku neposredno ili preporučeno poštanskom pošiljkom, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u roku od 5 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjena dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom na dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda ,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Istodobno s dostavom žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu postupka.

Žalba obavezno treba sadržavati podatke i dokaze propisane člankom 159. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13.,143/13 i 13/14.), a žalbeni postupak provodi se u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

SKLAPANJE UGOVORA O KONCESIJI

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuje obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koje proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim, te mu ponuditi potpisivanje ugovora.

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar **ne može sklopiti Ugovor o potkoncesiji** s trećim osobama o obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije ili o obavljanju sporednih djelatnosti.

NAKNADA ZA KONCESIJU

Koncesionar je dužan plaćati utvrđenu novčanu naknadu za koncesiju godišnje, najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu koncesije, na način kako je to utvrđeno Ugovorom o koncesiji i obavljati dimnjačarske usluge sukladno Odluci o dimnjačarskim poslovima na području Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko -bilogorske županije, broj 08/14) po cijenama iz ponuđenog Cjenika dimnjačarskih usluga.

Ponuđeni iznos naknade za koncesiju godišnje ne može iznositi manje od 4.000,00 kuna, koju će koncesionar ostvariti naplatom od krajnjih korisnika usluge koja je predmet Ugovora o koncesiji. Naknada za koncesiju prihod je proračuna Općine Sirač.

U slučaju zakašnjenja plaćanja naknade prvom uplatom iste podmiruje se zaostali dug po redoslijedu dospijeća, s time da se prvo podmiruju troškovi, iznos obračunske zakonske kamate, a potom iznos dospjele naknade za koncesiju.

OPĆINA SIRAČ

Obrazac ponude

_____
(ime i prezime fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe)

_____
(prebivalište fizičke osobe, odnosno sjedište pravne osobe)

OPĆINA SIRAČ
STJEPANA RADIĆA 120/I
43541 SIRAČ

PREDMET: Ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na područje Općine Sirač
- dostavlja se -

PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj:_____

OIB: _____

Adresa:_____

Mjesto i poštanski broj mjesta: _____

Telefon i telefax ponuditelja:_____

E-mail:_____

Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora:
_____

Osoba ovlaštena za kontakt s davateljem koncesije:

Žiro –račun i ime banke ponuditelja: _____

Ponuđeni iznos godišnje novčane naknade za koncesiju iznosi: _____
kuna (slovima: _____ kuna).

Rok valjanosti ponude je ____ dana.

PONUDITELJ

M.P.

_____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2015.g.

	CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA	
Red.br.	**Naziv i opis dimnjačarske usluge**	**Cijena u kn**
		bez PDV-a
1.	***Čišćenje cilindra dimnjaka na kruto, tekuće i plinsko gorivo do visine 9m***	
2.	***Čišćenje cilindra dimnjaka na kruto, tekuće i plinsko gorivo iznad visine 9m***	
3.	***Čišćenje proplaznih dimnjaka po dužnom metru***	
4.	***Čišćenje dimnjaka etažnog centralnog ložišta***	
5.	***Čišćenje dimovodnih cijevi po dužnom metru***	
6.	***Vađenje čađi iz dimnjaka - sabirnice čađi***	
7.	***Čišćenje štednjaka i peći na kruta i tekuća goriva***	
8.	***Čišćenje etažne centralne peći***	
9.	***Dolazak po pozivu***	
10.	***Čišćenje dimnjaka u javnim zgradama, ustanovama, poduzećima, trgovinama i***	
	ugostiteljstvu:	
	po dužnom metru	
	čišćenje peći	
11.	***Čišćenje dimnjaka centralnog ložišta i tvorničkih dimnjaka na sve vrste goriva***	
	po dužnom metru	
12.	***Čišćenje žarnih cijevi po dužnom metru***	
13.	***Ispaljjivanje dimnjaka po satu usluge i nepredviđeni poslovi (probijanje i sl.)***	
14.	***Pregled dimnjaka te izdavanje atesta u obiteljskim kućama i stanovima***	
15.	***Pregled dimnjaka te izdavanje atesta u javnim zgradama, ustanovama,***	
	poduzećima, trgovinama i ugostiteljstvu:	
	prizemnica	
	jednokatnica	
	dvokatnica	
	trokatnica	
	četverokatnica	
	peterokatnica	
	svaki daljni kat	
16.	***Pregled dimnjaka i ložišta te izrada stručnog nalaza:***	
	40 do 100 kW	
	100 do 300 kW	
	300 do 500 kW	
	500 do 1000 kW	
	1000 do 2000 kW	
	2000 do 4000 kW	
	4000 do 7000 kW	
	7000 do 10000 kW	
	iznad 10000	
17.	***Čišćenje kotlovnica***	
	od 40 do 50 kW ili 39.5-49.8 kcal	

	od 51 do 115kW ili 50.7-98.9 kcal	
	od 116 290 kW ili 99.7-249.4 kcal	
	od 291 do 405 kW ili 250.2-348.3 kcal	
	od 406 do 580 kW ili 349.1-498.8 kcal	
	od 581 do 930 kW ili 499.6-799.8 kcal	
	od 931 do 1395 kW ili 800.6-1199.9 kcal	
	od 1396 do 2395 kW ili 1200.5-2059.7 kcal	
	od 2396 do 3490 kW ili 2000.5-3001.4 kcal	
	od 4651 do 5650 kW ili 3999.0-4589.0 kcal	
	od 5650 do 7000 kW ili 4859.0-6020.0 kcal	
	od 7000 do 10000 kW ili 6020.0-8600.0 kcal	
18.	***Kemijsko čišćenje:***	
	kemijsko čišćenje kotlova po m2	
	kemijsko čišćenje žarnih cijevi po metru dužnom	
	čišćenje komora i ogrejvnih površina po metru dužnom	
	konzerviranje kotlova isto kao i čišćenje	
19.	***Termotehničko ispitivanje:***	
	za kruta goriva	
	za jednostepene plamenike	
	za dvostepene plamenike	
	za modulirane plamenike	

OSTALE ODREDBE O CIJENAMA I POSLOVIMA

1. Za rad nedjeljom i praznikom jedinična cijena se uvećava za 30 % . Ova odredba se smije primijeniti samo ukoliko rad nedjeljom i praznikom zahtjeva stranka.
2. Na cijenu usluge obračunava se PDV.
3. Jedinične cijene su nepromjenjive i ne mogu se mijenjati. Povećanje cijena moguće je jedino u slučaju kada troškovi života porastu više od 5 % prema izvješću DZS, a povećanje cijena dimnjačarskih poslova mora odobriti Općinski načelnik Općine Sirač. U prvoj godini koncesije jedinične cijene se ne mogu povećavati.
4. Kada se povećavaju jedinične cijene za isti postotak povećava se i godišnja naknada za koncesiju.

PONUDITELJ

M.P.

_____

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____. _____. 2015. god.

Izjava br. 1.

U svezi članka 17. stavka 2. podstavka 3. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12) i članka 67. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09), sukladno dokumentaciji za nadmetanje za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

I Z J A V U

da gospodarskom subjektu _____
(naziv i sjedište)

OIB: _____ i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta _____ OIB _____
(ime i prezime)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
a) prijevara (članka 236.), prijevara u gospodarskim poslovima (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zloupotreba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 337.), zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.),

_____
M.P. (vlastoručni potpis)

U _____ dana _____ 2015.g.

Izjava br. 2.

U svezi članka 17. stavka 2. i članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09), sukladno dokumentaciji za nadmetanje za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

_____ OIB _____ _____
(naziv i sjedište)

_____ _____ OIB _____ _____
(ime i prezime, te adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem

I Z J A V U

da ću u slučaju odabira ponude prije potpisivanje Ugovora o koncesiji osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te radi naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na dvostruki iznos godišnje koncesijske naknade utvrđene Ugovorom o koncesiji

_____

M.P. (vlastoručni potpis)

U _____ , dana _____ 2015.g.

Izjava br. 3.

U svezi članka 17. stavka 2. podstavka 6. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, 47/09), sukladno dokumentaciji za nadmetanje za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

_____ OIB _____
(naziv i sjedište)

_____OIB: _____
(ime i prezime, te adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem slijedeću

I Z J A V U

da prihvaćam uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o koncesiji te obvezu pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga, a sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12).

M.P. _____
(vlastoručni potpis)

U _____ dana _____ 2015.g.

OPĆINA SIRAČ, 43 541 Sirač, Stjepana Radića 120/I, OIB: 93565930259, zastupana po načelniku, Branimiru Miler (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

i

_____ iz_____ Ul. _____, kbr._____, OIB: _____, zastupan po direktoru/vlasniku _____ (u daljnjem tekstu: koncesionar)

zaključili su dana _____. god.,

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je temeljem provedenog postupka javne nabave za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač, Općinsko vijeće Općine Sirač, dana _____ godine donijelo Odluku o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač KLASA: _____, UR.BROJ: _____, kojom se kao koncesionar odabire _____iz_____,Ul. _____ kbr. _____ OIB: _____.

Članak 2.

Ovim ugovorom davatelj koncesije daje pravo koncesionaru da obavlja dimnjačarske poslove na području cijele Općine Sirač.

Članak 3.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se provjera ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, pregledi, čišćenje i kontrola dimovodnih objekata, održavanje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata, izdavanje stručnih nalaza – atesta za dimnjake i druge radnje radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka sa svrhom zaštite ljudskog zdravlja i imovine.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju da koncesionar zapošljava odgovarajuće stručne zaposlenike i posjeduje odgovarajuća i dostatna sredstva rada za obavljanje predmetne djelatnosti, a sve sukladno popisu zaposlenika i opreme iz ponude.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati trajno i kvalitetno, a opremu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Koncesionar ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kad se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

Ako se steknu neočekivani uvjeti zbog kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za koncesionara, on je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a možebitna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

Zaposlenici koncesionara obvezni su dimnjačarske poslove obavljati u istovjetnoj, odgovarajućoj odjeći.

Članak 5.

Koncesionar je obvezan djelatnost koncesije obavljati po pravilima struke i sukladno važećim propisima koji se odnose na predmetnu djelatnost posebno poštujući odredbe Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 08/14), ovog ugovora, ponude koncesionara od _____. godine, te dokumentacije za nadmetanje.

Davatelj koncesije ima pravo kontrolirati izvršenje ovog ugovora, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovog ugovora.

Članak 6.

Koncesija koja je predmet ovog ugovora daje se na vrijeme od 5 (pet) godina od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Koncesionar je obvezan davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju.

Naknada za koncesiju iznosi_____kn (slovima: _____) godišnje, s PDV-om.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Sirač na žiro-račun broj: HR132340009-1839000006 otvoren kod Privredna banka Zagreb d.d., Poslovnica Daruvar, model plaćanja HR__, pozivom na broj primatelja _ _ _ _ – ID broj ugovora iz Registra koncesija-19, koji će im biti dodijeljen po sklapanju ugovora i prijavi koncesije. Naknadu za koncesiju koncesionar uplaćuje jednokratno najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu koncesije.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju iz ovog članka, koncesionar je obavezan platiti davatelju koncesije zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju zakašnjenja plaćanja naknade prvom uplatom iste podmiruje se zaostali dug po redoslijedu dospijeća, s time da se prvo podmiruju troškovi, iznos obračunske zakonske kamate, a potom iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 8.

Koncesionar se obvezuje uslugu koju pruža korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene cjenikom dimnjačarskih usluga koji je bio sastavni dio ponude koncesionara, i koji čini prilog ovog ugovora.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije uračunat u cijenu.

Članak 9.

Koncesionar je dužan, u sezoni loženja, dimnjake, dimovodne kanale, priključne cijevi sa loženjem na kruta i tekuća goriva pregledavati, čistiti i kontrolirati ukupno 2 puta godišnje, u proljeće i jesen.

Kod dimnjaka sa ložištima na plinska goriva (zemni plin, propan, butan) koncesionar se obvezuje iste čistiti jedanput godišnje prije sezone loženja. Prilikom čišćenja dimnjaka, odnosno prilikom kontrole ispravnosti dimnjaka koncesionar provjerava i ispravnost (prohodnost) svih cijevi dimnjaka, priključaka na dimnjak, kao i samostalnih fasadnih priključaka na dimnjak.

Sabirališta čađe u dimovodnim objektima koncesionar je dužan očistiti prema potrebi, a najmanje jednom godišnje u sezoni loženja.

Pod sezonom loženja smatra se razdoblje od 1. rujna do 1. svibnja.

Kemijsko čišćenje obavlja se na dimovodnom objektu kada isti nije moguće očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.

Koncesionar može čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika usluge izvršiti i izvan rokova navedenih u ovom članku, a prema cijenama navedenim u cjeniku dimnjačarskih usluga.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavezno se obavlja i kontrola njihove ispravnosti.

Dimnjaci koji nisu u uporabi ne podliježu usluzi kontrole.

Članak 10.

Koncesionar naknadu za dimnjačarske poslove korisniku usluge naplaćuje nakon obavljene usluge, odnosno završenih radova na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, a prema važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Plaćanje izvršenih dimnjačarskih poslova vršit će se na žiro-račun koncesionara _____, kod _____ banke.

Članak 11.

Koncesionar je dužan voditi kontrolnu knjigu u koju nakon obavljene usluge mora upisati:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i broj)
2. podatke o korisniku usluge (ime, prezime ili naziv i adresu pravne osobe koja je vlasnik - korisnik usluge ili koja upravlja građevinom – stambenom zgradom)
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji je očistio, odnosno evidentirati svaku uslugu koju je izvršio
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge
5. uočene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost od požara ili opasnost za zdravlje, ljudski život i imovinu sa naznakom dostave obavijesti korisniku usluga i nadležnom tijelu
6. potpis korisnika usluge
7. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu

Ako korisnik usluge izjavi da određeni dimovodni objekt nije u uporabi, te da ga iz tog razloga nije potrebno čistiti koncesionar je u obvezi u kontrolnu knjigu o istom napisati napomenu, s opisom o kojem dimnjaku na građevini se radi, a napomenu potpisuje korisnik usluge.

Ako koncesionar ima zaposlenike koji vrše dimnjačarske poslove svaki zaposlenik mora imati kontrolnu knjigu iz prethodnog stavka.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Koncesionar je obvezan davatelju koncesije u svako doba omogućiti uvid u kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 12.

Koncesionar je dužan jednom godišnje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine Općini Sirač podnijeti Izvješće o radu za proteklu godinu, te istom priložiti kontrolne knjige za godinu za koju podnosi izvješće.

U izvješću o radu obavezan je naznačiti koliko dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području mora očistiti, koliko ih je u tijeku protekle godine očistio, razloge zbog kojih pojedine objekte nije čistio, te navesti broj izdanih atesta i sve usluge koje je izvršio.

Članak 13.

Koncesionar se obvezuje nadoknaditi svaku štetu korisnicima usluga, davatelju koncesije ili trećim osobama uz uvjet da je ista prouzrokovana postupanjem koncesionara koje nije u skladu s odredbama ovog ugovora i odredbama Odluke o dimnjačarskim poslovima na području Općine Sirač.

Koncesionar je dužan nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište, na priključak dimovodne cijevi ili oko dimovodnog objekta očistiti.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 14.

Koncesionar ne može koncesiju prenijeti na drugu osobu.

Članak 15.

Koncesionar dužan je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te radi naknade moguće štete zbog neispunjenja obveza iz ovog Ugovora o koncesiji, a u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na dvostruki iznos godišnje koncesijske naknade utvrđene ovim Ugovorom o koncesiji .

Davatelj koncesije dužan je čuvati zadužnicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, a po isteku roka trajanja predmetne koncesije dužan je istu vratiti koncesionaru.

Davatelj koncesije ima pravo provjeravati valjanost zadužnice, a u slučaju da se utvrdi da zadužnica kao instrument osiguranja za provedbu ovog Ugovora o koncesiji nije valjana zatražiti će od koncesionara novi odgovarajući instrument osiguranja.

Članak 16.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašivanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
7. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
8. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji
9. u slučajevima određenim posebnim zakonom

Članak 17.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

- ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
- ako koncesionar ne obavlja dimnjačarske poslove prema standardima kvalitete za takve poslove kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije
- ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara

- ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje
- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku
- ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji
- ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesiji i ugovora o koncesiji
- ako koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o koncesijama
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

U slučaju otkaza ovog ugovora od strane davatelja koncesije, koncesionar nema pravo na potraživanje naknade štete.

Otkazni rok iznosi 90 dana.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 4. ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u skladu s odredbama obveznog prava s otkaznim rokom od 3 mjeseca od dana pismene obavijesti o namjeri jednostranog raskida Ugovora o koncesiji.

Članak 18.

U slučaju da korisnik koncesije prestane obavljati djelatnost pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Sirač prije isteka otkaznog roka dužan je davatelju platiti ugovornu kaznu, a visina iste utvrđuje se u iznosu godišnje naknade za koncesiju za godinu koja prethodi prestanku obavljanja djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga.

Članak 19.

Izmjena ovog Ugovora o koncesiji zaključuje se kao dodatak Ugovoru o koncesiji, a temeljem Odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije Općinskog vijeća u slučajevima propisanim odredbama članka 39. Zakona o koncesijama.

Članak 20.

Ugovorne strane su suglasne da za sve odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o koncesijama i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 21.

Sve eventualne sporove ugovorne strane rješavat će sporazumno ili putem arbitraže, a ako se ovim putem nastali spor ne riješi, nadležan je stvarno nadležan sud.

Članak 22.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 23.

Ovaj ugovor sklopljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaki ima snagu originala, od čega svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primjerka istog.

Članak 24.

Stranke primaju prava i obveze iz ovog ugovora, te ga u znak prihvata svih njegovih odredbi vlastoručno potpisuju.

ZA KONCESIONARA	ZA DAVATELJA KONCESIJE OPĆINA SIRAČ
direktor/vlasnik	Načelnik
_____	_____
(……)	(Branimir Miler)

Dodatak:

- cjenik dimnjačarskih usluga

KLASA: 363-02/14-01-22
URBROJ: 2111/04-15-01-__

Broj ugovora: _____