



**OPĆINA SIRAČ**

**Javni natječaj za financiranje programa i projekata  
javnih potreba u kulturi Općine Sirač za 2022.  
godinu**

# **Upute za prijavitelje**

**Datum objave natječaja: 08. travanj 2022. godine**

**Rok za dostavu prijava: 08. svibanj 2022. godine**

## Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE SIRAČ ZA <b>2022. GODINU</b> .....	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.....	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	5
2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU I PROJEKTU.....	6
2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA.....	7
2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI. ....	10
3.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA ILI PROJEKTA.....	10
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU.....	11
3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	11
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	12
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	13
4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA.....	13
4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	13
4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	15
5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU.....	17
5.1. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKTA.....	18
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	19
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	20

# 1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA JAVNIH POTREBA U

## *KULTURI OPĆINE SIRAČ ZA 2022. GODINU*

### 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Ovim Javnim natječajem Općina Sirač, želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti unapređenju kvalitete života lokalnog stanovništva kroz financiranje programa i projekata te manifestacija **za razvoj kulture.**

Osnovni cilj je usmjeriti sredstva prema onim subjektima koji stalno uče i otvaraju se suvremenim kulturnim tendencijama te spremno ugrađuju nove postupke, kriterije i mjerila u svoju kreativnu i organizacijsku praksu, te vrednovati programe koji svojim konceptom i održivošću pridonose razvoju kulturne raznolikosti i kreativnog stvaralaštva. Osim navedenog cilj je **podržavati aktivnosti ustanova, udruga i pojedinaca iz područja kulture i umjetnosti čije djelovanje (posredno ili neposredno) pridonosi općem dobru kao što je zaštita i očuvanje kulturnih dobara i razvoj lokalne zajednice.**

### 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15, 37/21) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sirač.

**Opći ciljevi ovog Natječaja jesu stvaranje uvjeta za unapređenje kvalitete kulturnog života te otvaranje prostora za uspostavu novih kulturnih praksi kroz edukativne i umjetničke izričaje poticanjem kulturnog stvaralaštva i razine kulturnog standarda Općine Sirač, s ciljem stvaranja kvalitetnijeg okruženja i usluga za opće dobro.**

**Posebni ciljevi ovog Natječaja jesu dodatni poticaji čimbenicima u kulturi, kroz identifikaciju novih te održanje već uspostavljenih kvalitetnih kulturnih programa, ostvarivanje svojih i tuđih prava i interesa, uvažavajući javne potrebe.**

**Prioritetna područja za dodjelu sredstava:**

- **djelovanje udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja temeljem utvrđenih kriterija,**
- **akcije i manifestacije u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,**
- **tiskanje vrijednih knjiga,**
- **održavanje i nabava nove opreme za obavljanje stručnog rada u kulturi,**
- **investicijsko održavanje objekata od značaja za kulturne djelatnosti.**

### 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je ukupan iznos od **73.000,00 kuna.**

Najniži iznos koji se može dodijeliti po projektu je 5.000,00 kn, a najviši iznos koji se može dodijeliti je 73.000,00 kn po projektu.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Općina Sirač će sufinancirati programe i projekte koji su predmet objavljenog natječaja sukladno svojim mogućnostima u visini sredstava osiguranih u Proračunu Općine Sirač.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo podnošenja prijava na Javni natječaj imaju udruge koje statutima imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatosti usmjerene ka zadovoljavanju javnih potreba Općine Sirač.

**Prijavu programa i projekta na ovaj Javni natječaj može podnijeti udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:**

- upisana je u odgovarajući Registar
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija
- korisnici programa i projekata su građani Općine Sirač i/ili se aktivnosti programa i projekta provode na području i za promociju Općine Sirač
- svojim statutom se opredjelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom natječaju i kojim promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji se prijave na ovaj javni natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine;
- da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

**Na ovaj javni poziv ne mogu se prijaviti:**

- udruge koje nisu upisane u odgovarajući Registar
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge čiji korisnici programa i projekata nisu građani Općine Sirač i/ili čije se aktivnosti programa i projekta ne provode na području i za promociju Općine Sirač

- one udruge koje se svojim statutom nisu opredjelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom naječaju i kojim promiču uvjerenja i ciljeve koji su u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- čiji program/projekt/inicijativa, ne bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- udruge koje nisu uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- udruge koje imaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine;
- ako se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta vodi kazneni postupak i pravomoćno je osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- udruge koje općim aktom nemaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- udruge koje nemaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- udruge koje nemaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- udruge koje nemaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno ne predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama,
- udruge koje su u stečaju

Prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog natječaja i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

## **2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU I PROJEKTU**

Udruge mogu djelovati zasebno ili s partnerskim udrugama. Partnerstvo na projektu nije obvezno. Partneri moraju biti pravne osobe registrirane kao nevladine, neprofitne organizacije, institucije i ustanove. Partnerstvo u projektu se dokazuje izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran i za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćivanje.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

### **2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Planirano trajanje projekata je do 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi

- na području Općine Sirač
- na području Bjelovarsko-bilogorske županije
- na području Republike Hrvatske, a pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, međunarodna aktivnost i suradnja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

**Prihvatljive projektne aktivnosti su:**

- **nastaviti redovno financiranje postojećih udruga u kulturi sukladno planiranim sredstvima i utvrđenim kriterijima,**
- **akcije i manifestacije s područja turizma, gospodarstva, kazališta, glazbe i plesa,**
- **likovna djelatnost,**
- **muzejsko-galerijska djelatnost,**
- **glazbena djelatnost,**
- **glazbeno-scenska i plesna djelatnost,**
- **kazališna djelatnost,**
- **filmska i video djelatnost,**
- **knjižna i nakladnička djelatnost,**
- **knjižnička djelatnost,**
- **znanstveno-istraživačka djelatnost,**
- **dramska umjetnost, film i kinematografija,**
- **nove medijske kulture i fotografija,**
- **kulturni amaterizam**

### **2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM**

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta i programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

**Prihvatljivi izravni troškovi** su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjava sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom Proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se i:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa i projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi su režijski troškovi energije, vode, uredskog materijala, sitnog inventara, telefona, pošte i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božičnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.



U Obrascu proračuna programa ili projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koje se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošene električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

U **neprihvatljive troškove** programa i projekta spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upit u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog natječaja.

**Sve zainteresirane udruge moraju svoj program ili projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekta koji prijavljuju za dobivanjem financijske potpore.**

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekta je:

1. Obrazac za prijavu (opisa) programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac izjave o ispunjavanju obveza iz prethodnih ugovora
5. Obrazac popis priloga
6. Dokaz o registraciji udruge-izvadak iz registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja ovog natječaja, izvadak iz registra udruga može zamjeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga
7. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija – elektronski ispis
8. Dokaz o području djelovanja – preslika ovjerenog Statuta udruge
9. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu-povrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora. Potvrda ne smije biti starija od trideset dana od dana raspisivanja ovog natječaja.
10. Dokaz da nema dugovanja prema Općini Sirač
11. Uvjerenje nadležnog suda-ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ili projekta.
12. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju-preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2021. godinu
13. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)

#### 3.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA ILI PROJEKTA

Program ili projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio Javnog natječaja. Obvezni obrasci za prijavu programa ili projekta su **obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna programa ili projekta.**

**Obrazac opisa programa ili projekta** dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku, a sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta ili programa koji se predlaže za financiranje.

**Obrazac proračuna programa ili projekta** dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta ili programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac opisa programa ili projekta kao i obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac opisa odnosno proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrasce je potrebno ispuniti na računalu.

Ukoliko obrasci sadrže gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, kurirrom ili osobno (predaja u Općini Sirač). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti "NE OTVARAJ - naziv natječaja", zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA SIRAČ Stjepana Radića 120/I 43541 Sirač
--

S naznakom "NE OTVARAJ - **Javni natječaj za financiranje programa i projekata javnih potreba u kulturi Općine Sirač za 2022. godinu**"

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog natječaja neće se razmatrati.

Javni natječaj i obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na Internet stranici Općine Sirač [www.sirac.hr](http://www.sirac.hr)

### **3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE**

Rok za prijavu na natječaj je **30 dana od dana objave zaključno s 08. svibanj 2022. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, do **08. svibnja 2022. godine do 15,00 sati**, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### **3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo pisanim ili elektroničkim putem, slanjem upita na adresu ili elektroničku adresu Općine Sirač, i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

Davatelj finansijskih sredstava imenovao je Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja.

#### **1. Administrativna provjera**

Prijavljeni projekt mora zadovoljiti formalne uvjete:

- prijava je dostavljena na pravi natječaj
- prijava je zaprimljena u propisanom roku
- lokacija provedbe
- upis prijavitelja u odgovarajući matični registar
- upis prijavitelja u Registar neprofitnih organizacija
- prijava je dostavljena na propisanim obrascima
- prijava je ispunjena putem računala, potpisana je i ovjerena, te poslana u papirnatom obliku
- dostavljena je preslika Statuta udruge
- transparentno finansijsko poslovanje
- korisnici programa i projekta su građani Općine Sirač i/ili se aktivnosti programa ili projekta provede na području i za promociju Općine Sirač
- dokaz o pravnoj osobnosti partnera (ako je primjenjivo)

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenja prijave na Javni natječaj, nakon čega će predsjednik/ca povjerenstva donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnu proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje a koje se odvijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Sve udruge čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviješteni u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam dana od dana prijma obavijesti podnijeti prigovor Općinskom Načelniku.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog Načelnika, prijava će biti upućena u daljnu proceduru dok će u slučaju ne prihvaćanja prigovora prijava biti odbijena.

### **4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj finansijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenu prijave (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova iz reda predstavnika Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisnih stručnjaka i predstavnika organizacija civilnog društva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (20)</b>
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	1 - 5
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	1 - 5
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	1 - 5
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1 - 5
<b>A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>	<b>Bodovi (40)</b>
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	1 - 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	1 - 5
<b>B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)</b>	
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? *	(1 - 5) x 2
<b>C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Prednost u financiranju</b>	<b>Bodovi (20)</b>
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere (o čemu prilaže Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja ili ugovore o volontiranju).	1 - 5
D.2 Hoće li udruge tijekom provedbe projekta/programa zaposliti najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području (o čemu prilažu Izjavu o namjeri	1 - 5

\*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

angažiranja osobe ili ugovor o radu, djelu, autorskom djelu).	
D.3 U projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta.	<b>1 - 5</b>
D.4 Prijavljeni projekt/program predviđa nove inicijative u zajednicama.	<b>1 - 5</b>
<b>D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)</b>	

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekata (ili vanjski ocjenjivač i ocjenjivačica) samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt. Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova najmanje dva ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene.

#### **4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Po prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski Načelnik.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Sirač će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva s iznosom odobrenih sredstava financiranja.

Općina Sirač će u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihovih programa ili projekata uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, prigovor se ne može podnijeti na odluku o ne odobravaju sredstava ili visini dodjeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Općini Sirač u pisanom obliku u roku osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaj, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski Načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.



## 5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava.

Prije sklapanja ugovora prijavitelj je dužan potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja te dostaviti dodatnu dokumentaciju.

### **Dodatna dokumentacija koja će biti tražena prije potpisivanja ugovora:**

Uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana od dana raspisivanja ovog natječaja)

Potvrda Općine Sirač o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana od dana raspisivanja ovog natječaja)

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, za svaki odobreni projekt potpisuje se Ugovor o dodjeli financijskih sredstava **Općine Sirač za 2022. godinu** s nositeljem projekta.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i Općine Sirač (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja programa/projekta, opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava i slično).

Općina Sirač će isplatu sredstava vršiti na sljedeći način:

- 30 – 80% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 6 mjeseci od potpisivanja ugovora, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno dinamici punjenja proračuna a prema pojedinačno dostavljenim i obrazloženim zahtjevima udruge,
- razlika do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova isplatit će se najkasnije do kraja prosinca tekuće godine a po izvršenoj neposrednoj kontroli praćenja i vrednovanja izvršenja financiranog programa/projekta.

## **5.1. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKTA**

Općina Sirač će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Praćenje će se obavljati na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta".

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to:

- obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- obrzac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Obrasci za izvještavanje mogu se preuzeti putem računala na Internet stranici Općine Sirač [www.sirac.hr](http://www.sirac.hr)

## 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	08.04.2022.
Rok za slanje prijava	08.05.2022.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	23.05.2022.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	travanj i svibanj 2022.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	15.05.2022.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	23.05.2022.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	02.06.2022.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	10.06.2022.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	20.06.2022.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	02.06.2022.
Rok za ugovaranje	27.06.2022.

Općina Sirač ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Općine Sirač [www.sirac.hr](http://www.sirac.hr).

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### OBRASCI

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. obrazac popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac izjave o ispunjavanju obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Sirač i drugih javnih izvora
8. obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
9. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
10. obrasce za izvještavanje:
  - 10.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 10.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta