|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZAC PRIJAVE NA JAVNI POZIV** | | | | | | | |
| 1. | Naziv podnositelja prijave |  | | | | | |
| 2. | Oblik registracije  (d.o.o., j.d.o.o., obrt, zadruga) |  | 3. | Datum osnivanja | | |  |
| 4. | Matični broj |  | 5. | OIB | | |  |
| 6. | Ime i prezime vlasnika/ osobe ovlaštene za zastupanje |  | | | | | |
| 7. | Adresa sjedišta podnositelja |  | | | | | |
| 8. | Telefon/Telefax |  | e-mail | |  | | |
| 9. | Poslovna banka glavnog žiro računa |  | | | | | |
| 10. | IBAN podnositelja prijave | HR | | | | | |
| 11. | Broj zaposlenih (prosječan broj zaposlenih u 2022. ) | UKUPNO | | | |  | |
| od toga sa područja Općine Sirač | | | |  | |
| 12. | Djelatnost (prema NKD 2007) naziv i razred |  | | | | | |
| 13. | Kratki opis ulaganja na temelju kojih se traži potpora |  | | | | | |
| 14. | Iznos utrošenih sredstava za koje se traži potpora |  | | | | | |
| 15. | Učinak izvršenog ulaganja na poslovanje poduzetnika izraženo u brojkama i postotku (npr. povećanje obujma prodaje, povećanje prihoda, novi kupci, porast zaposlenosti i sl.) |  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesto i datum | M.P. | Ime i prezime te potpis vlasnika/  osobe ovlaštene za zastupanje |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Popis priložene dokumentacije (zaokružiti):

1. dokaz o prijavljenom sjedištu/prebivalištu na području Općine Sirač odnosno otvorenoj poslovnoj jedinici ili podružnici na području Općine Sirač (presliku osobne iskaznice za fizičku osobu, izvadak iz odgovarajućeg registra za pravnu osobu, akt fiskalizacija ili sl.),
2. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana,
3. izjavu, u pisanom ili elektroničkom obliku, o primljenim potporama male vrijednosti tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini,
4. popunjen, ispisan i potpisan obrazac Skupna izjava,
5. račune za troškove izrade projektnih prijedloga i pripreme popratne dokumentacije iz tekuće kalendarske godine, sa izvodom iz žiro računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih,
6. druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.