



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/21-01/2

URBROJ: 2111/04-01-21-1

Sirač, 14.09.2021.

Temeljem članka 35. stavak 1. točke 4., a u vezi s člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije« broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 14. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sirač

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Sirač (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) te se utvrđuje njegov djelokrug, organizacija i način rada, odgovornost za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sirač, sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu Općine Sirač, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te povjerenih poslova državne uprave sukladno posebnim zakonima.

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel sastoji se od radnih mjesta ustrojenih u skladu s rasporedom i opsegom poslova, te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Sirač.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sirač.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SIRAČ

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sirač kao jedinice lokalne samouprave kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje:
 - uređenje i održavanje javnih površina, vanjskih dijelova zgrada kao i drugih građevina i površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja, a sve sukladno Odluci o komunalnom redu, te poticanje rješavanja stambenog pitanja i ostali poslovi,
- prostorno i urbanističko planiranje:
 - priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostorno-urbanističkog uređenja, osiguravanje uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom općine kroz prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti na području Općine Sirač, te zaštita kulturnih i povijesnih dobara i ostali poslovi,
- komunalno gospodarstvo:
 - održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, suradnja sa pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, provođenje komunalnog reda, utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, kao i prisilna naplata istih, praćenje investicija i kontrola utroška sredstava iz Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture i ostali poslovi,
- brigu o djeci:
 - poticanje nataliteta kroz mogućnost ostvarivanja novčanih naknada za svako novorođeno dijete i ostali poslovi,
- socijalnu skrb:
 - osiguravanje lokalni potreba stanovnika u području socijalne skrbi i primarne zdravstvene zaštite i ostali poslovi,
- primarnu zdravstvenu zaštitu:
 - osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području primarne zdravstvene zaštite i ostali poslovi,
- odgoj i osnovno obrazovanje:
 - osiguravanje lokalnih potreba u području predškolskog odgoja te osnovnog ali i srednjeg školstva i obrazovanja kao i ostali poslovi,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport:
 - osiguravanje lokalnih potreba u području kulture i sporta (utvrđivanje i praćenje programa javnih potreba, pomoć u financiranju udruga, sportskih klubova) i ostali poslovi,
- zaštitu potrošača:
 - osiguravanje ostvarivanja prava na zaštitu potrošača, ali i na pristup informacijama i odnose s javnošću te ostali poslovi,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša:
 - zaštita i unapređenje okoliša i zdravlja mještana te provođenje komunalnog reda na području Općine Sirač i ostali poslovi,
- protupožarnu i civilnu zaštitu:
 - poslove provođenja mjera zaštite i uređenja prostora vezane uz druge popise kao što su zaštita od požara, vatrogastvo, civilna zaštita i sl., te ostali poslovi,

- promet na svom području:
 - uređenje prometa na području Općine Sirač, stalna briga za unaprjeđenjem sigurnosti prometa i ostali poslovi,
- poslove prema opisu pojedinog radnog mjesta, administrativni poslovi, uredsko poslovanje, računovodstveni poslovi, postupanje po upravnim stvarima sukladno zakonu,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi Pročelnik koji je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova u Jedinstvenom upravnim odjelu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te obavlja druge poslove predviđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine i ovom Odlukom.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja na način i pod uvjetima reguliranim važećim zakonskim propisima.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je Općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Poslove u Jedinstvenom upravnim odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sirač i povjerene poslove državne uprave, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u Jedinstvenom upravnim odjelu obavljaju opće, administrativne, finansijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnim odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke, te su dužni postupati po uputama Pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 10.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno važećim zakonskim propisima.

O imenovanju i razrješenju Pročelnika Jedinственog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama Pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Sirač («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj 18/10).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća:

(Branimir Miler, oec.)