



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA SIRAČ**  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/8

URBROJ: 2111/04-01-20-10

Sirač, 21.12.2021.g

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12, 15/15, 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18), Općinsko vijeće Općine Sirač je na svojoj 9. sjednici, održanoj 21.12.2021. godine, donijelo slijedeću

**ODLUKU**  
**o izvršenju Proračuna Općine Sirač za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje sadržaj Proračuna Općine Sirač za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**Članak 2.**

U izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

**Članak 4.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda sastoji se od prihoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija (skupina konta 66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)

Račun rashoda sastoji se od rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupine konta 4)

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, uz oznaku izvora financiranja.

Plan razvojnih programa obuhvaća ciljeve i prioritete razvoja Općine koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

#### Članak 5.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina konta 8), te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5).

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine odgovoran je za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u Proračun do kraja tekuće godine prihod su Proračuna tekuće godine.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret sredstava rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju dokumentiranog zahtjeva.

#### Članak 7.

Namjenski prihodi i primici proračuna su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu (višak prihoda).

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima sukladno odluci Općinskog vijeća.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 3. ovoga članka povećat će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

#### Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u proračunskoj godini rashodi su Proračuna za tu proračunsku godinu, neovisno o plaćanju.

#### Članak 9.

Sredstva Proračuna osiguravaju se u njegovom Posebnom dijelu za određene nositelje sredstava.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama je obavezno bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 10.000,00 kuna.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstva.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obavezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 10.

Proračunska pričuva može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. U 2022. godini planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 20.000,00 kn.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Pod nepredviđenim rashodima podrazumijevaju se rashodi za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se tijekom godine pokaže da nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje Općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

#### Članak 11.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih rashoda i izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Sirač koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

### V. ZADUŽIVANJE

#### Članak 12.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Suglasnost je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjениh za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora te za

prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija. U iznosu ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

U 2022. godini Općina se neće dugoročno zadužiti uzimanjem kredita.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

Općinski načelnik ovlašten za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz stavka 9. i 10. ovoga članka.

## VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

### Članak 13.

Načelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Statuta Općine Sirač.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2022. godine.

### Članak 14.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

### Članak 15.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje (najviše do 50.000,00 kuna), ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

## VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVENO IZVJEŠTAVANJE

### Članak 16.

Općina Sirač primjenjuje proračunsko računovodstvo.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za Proračun vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač.

#### Članak 17.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju Proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja za potrebe Općine Sirač obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač.

#### Članak 18.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač podnosi Općinskom načelniku izvješće o izvršavanju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvješćivanju.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom odjelu dostaviti izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u skladu s odredbama sklopljenog Ugovora.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnom odjelu dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

### VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

#### Članak 19.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava Općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

#### Članak 20.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave.

#### Članak 21.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi sa su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstva na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena, ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donijet će Općinski načelnik.

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije i na Internet stranici Općine Sirač.

Predsjednik Vijeća:

---

(Branimir Miler, oec.)