

PODACI vezani uz Natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač na radno mjesto Viši stručni suradnik za razvojne projekte – Voditelj društvenog doma Šibovac, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca

Natječaj je objavljen u "Narodnim novinama" broj 141/2021, od 22. prosinca 2021. godine. Rok za podnošenje prijave je 30. prosinca 2021.g.

OPIS POSLOVA

Prati stanje iz područja europskih fondova na području RH, obavlja poslove vezane uz pripremu, izradu i vrednovanje projekata Općine Sirač, prikuplja podatke potrebne za izradu projekata, surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje sudjeluju na provedbi projekata, prati propise EU, sudjeluje u provedbi odobrenih programa i projekata, prati i analizira ostvarivanje općinskih programa i projekata, izrađuje izvješća,

organizira i upravlja svim poslovima i aktivnostima u prostorijama Društvenog doma Šibovac, priprema godišnji plan aktivnosti Društvenog doma Šibovac, sudjeluje u praćenju financija, nabavi robe potrebne za redovno funkcioniranje doma, vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, blagajnu, izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale vezano za društveni dom Šibovac, vodi brigu o održavanju društvenog doma.

Obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, aktom Načelnika i Općinskog vijeća, te po neposrednom nalogu rukovoditelja.

STRUČNI UVJETI

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen vozački ispit B kategorije

PODACI O PLAĆI

U pogledu određivanja visine plaće Višeg stručnog suradnika za razvojne projekte – Voditelj društvenog doma Šibovac u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sirač primjenjuju se:

- Odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)

- Odredbe članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10)

- Odredbe članka 12. i 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 9/21, 10/21)

- Odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 9/21) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sirač, KLASA: 120-01/21-01/4, URBROJ: 2111/04-01-21-2 od 21.12.2021. godine

- Odredbe Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 8/19)

Bruto plaća Višeg stručnog suradnika za razvojne projekte – Voditelj društvenog doma Šibovac iznosi 8.550,00 kn (koeficijent 2,25 x osnovica 3.800,00 kn)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na oglasnoj ploči Općine Sirač (Sirač, Stjepana Radića 120/I) i na web stranici www.sirac.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PODRUČJE PROVJERE ZNANJA

Prethodna provjera znanja provodit će se iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave, financiranja lokalne i područne (regionalne) samouprave, te iz područja proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17, 138/20)
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15)

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstva za provedbu natječaja dostavljaju Izvješća o provedenom postupku Pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nadležni Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu službenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Sirač ili putem pošte Načelniku Općine Sirač.

KLASA: 112-02/21-01/2

URBROJ: 2111/04-03-21-3

Sirač, 22.12.2021.



Pročelnica:
Marijana Weiser, upr.iur.