

PODACI vezani uz Oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač na radno mjesto Viši referent za financije, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povrata službenice s roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje od 23. studenog 2021. godine. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

OPIS POSLOVA

Viši referent za financije po potrebi sudjeluje u planiranju, analizi, pripremi, te izradi prijedloga proračuna, projekcija proračuna za određeno razdoblje, izmjena i dopuna proračuna, propisanih programa koji se donose uz proračun, odluke o privremenom financiranju, izvršenju proračuna, izrađivanju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, provodi zaduživanje i prati naplatu općinskih poreza i naknada, te ostalih općinskih prihoda, vodi knjigovodstvene evidencije obveznika i ažurira baze podataka, dnevno knjiži i preuzima uplate po računima, vodi pomoćne evidencije, obavlja poslove fakturiranja, obavlja poslove obračuna kamata, sastavljanja, ispisa i slanja opomena, vrši prisilnu naplatu, usklađuje analitičku evidenciju sa financijskim knjigovodstvom, vrši obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika i drugih osoba, vodi evidenciju radnika i radnog vremena, isplaćuje naknade, popunjava Joppd obrazac, izrađuje izvještaje i evidencije u svezi plaće i materijalnih prava, vodi evidenciju izlaznih računa, vodi blagajničko poslovanje, sudjeluje u poslovima izrade i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, prati propise u područja svojih poslova, obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, aktom Načelnika i Općinskog vijeća, te po neposrednom nalogu rukovoditelja.

STRUČNI UVJETI

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije

PODACI O PLAĆI:

U pogledu određivanja visine plaće Višeg referenta za financije u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač primjenjuju se:

- Odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
- Odredbe članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10)
- Odredbe članka 12. i 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 9/21)
- Odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 9/21)
- Odredbe Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sirač (»Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije«, broj 8/19)

Bruto plaća Višeg referenta za financije iznosi 7.030,00 kn (koeficijent 1,85 x osnovica 3.800,00 kn)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na oglasnoj ploči Općine Sirač (Sirač, Stjepana Radića 120/I) i na web stranici www.sirac.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PODRUČJE PROVJERE ZNANJA:

Prethodna provjera znanja provodit će se iz područja lokalne i područne (regionalne) samouprave, službenici i namještenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, financiranje lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KADIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17, 138/20)

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstva za provedbu oglasa dostavljaju Izvješća o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijemu u službu službenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Sirač ili putem pošte Načelniku Općine Sirač.

KLASA: 112-03/21-01/2
URBROJ: 2111/04-03-21-4
Sirač, 23.11.2021.



Pročelnica:
Marijana Weiser, upr.iur.

Miso