



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/14-01-14

URBROJ: 2111/04-14-01-01

Sirač, 25.08.2014.

Na temelju članka 3. i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12), članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici održanoj 25. kolovoza 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o prijevoza pokojnika na području Općine Sirač

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način obavljanja komunalne djelatnosti prijevoz pokojnika na području Općine Sirač, te uvjeti, postupak i način davanja koncesije, kao i druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti prijevoz pokojnika na području Općine Sirač.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.

Članak 2.

Prijevoz pokojnika može obavljati pravna osoba ili fizička osoba registrirana za prijevoz pokojnika koja je s Općinom Sirač sklopila ugovor o koncesiji.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika na području cijele Općine Sirač.

Dodjeljuju se dvije koncesija na rok od 5 godina.

Pravnoj osobi ili fizičkoj osobi može se dati samo jedna koncesija.

Članak 3.

Korisnici usluge prijevoza pokojnika obavezni su koristiti se uslugama koncesionara Općine Sirač kada obavljanje usluge započinje i/ili završava na području Općine Sirač.

UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Uvjeti davanja koncesije su:

- da je pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika;
- da ima u vlasništvu ili leasingu specijalno vozilo namijenjeno prijevozu umrlih osoba (u nastavku teksta: pogrebno vozilo-furgon);
- da ima rashladni uređaj za smještaj umrle osobe
- da je financijski sposobna za obavljanje prijevoza pokojnika;

- da organizira dežurstvo 24 sata
- da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava.

STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 5.

Za provedbu postupka davanja koncesija općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za prijevoz pokojnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Član stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa.

Davatelj koncesije obvezan je obavijestiti Ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesije. Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Zadaci Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
 2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
 3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
 4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
- Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva. Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač.

GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 6.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Sirač.

Godišnja naknada za koncesiju plaća se u novcu najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Visina naknade za koncesiju određuje se sukladno Zakonu o koncesijama.

POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Sirač s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Sirač;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;

4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. rok za dostavu ponuda;
8. adresu na koju se moraju poslati ponude;
9. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
10. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, isprave kojima dokazuje da ima u vlasništvu ili leasingu pogrebno vozilo, odnosno preslika prometne dozvole, dokaz o posjedovanju rashladnog uređaja, BON2 ili SOL2 kao dokaz da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci dulje od 30 dana, potvrdu porezne uprave kao dokaz o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu i osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe, te uvjerenje o nekažnjavanju za fizičku osobu, izjava o mogućnosti organiziranja dežurstva 24 sata, isprave kojima ponuditelj dokazuje da vozilo ispunjava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete (potvrda sanitarne inspekcije, potvrda odnosno atest ovlaštenog tijela da je vozilo pogrebno i služi za prijevoz pokojnika, preslika prometne dozvole), cjenik usluge prijevoza pokojnika;
11. kriterije za odabir ponude
12. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
13. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
14. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
15. naznaku da će se prijevoz pokojnika obavljati prema cjeniku prijevoza pokojnika;
16. razloge isključenja ponuditelja
17. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se na standardnom obrascu propisanom uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 8.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi koja podnosi ponudu;
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje prijevoza pokojnika ne stariji od tri mjeseca od dana početka postupka davanja koncesije;
- dokaz da ponuditelj ima u vlasništvu ili leasingu pogrebno vozilo (preslika prometne dozvole)
- dokaz o posjedovanju rashladnog uređaja,
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON2 ili SOL2 kao dokaz da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci dulje od 30 dana)
- potvrda porezne uprave o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od početka postupka davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu i osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe, te uvjerenje o nekažnjavanju za fizičku osobu ne starija od 3 mjeseca od početka postupka davanja koncesije;
- izjavu o mogućnosti obavljanja dežurstva 24 sata;

- potvrdu sanitarne inspekcije da pogrebno vozilo ispunjava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete
- potvrdu odnosno atest ovlaštenog tijela da pogrebno vozilo zadovoljava uvjete za prijevoz pokojnika;
- jamstvu za ozbiljnost ponude;
- izjavu o broju pogrebnih vozila u vlasništvu ili leasingu;
- izjavu o visini naknade za koncesiju;
- dokaz o dosadašnjem iskustvu u prijevozu pokojnika (popis ugovora s potvrdom o urednom izvršenju ugovora);
- cjenik usluga prijevoza pokojnika.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili u ovjerenj preslici.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije, s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA POKOJNIKA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojašniti ili dopuniti u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude. Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 9.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, dok pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 10.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem nevaljane ponude. Protiv tog rješenja nije dopuštena žalba. Rješenje se može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Nevaljana ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunja uvjete za isključenje određene dokumentacijom za

nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije.).

U postupku pregleda i ocjene ponuda davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave ponude zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojašne ili dopune ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna smije se odnositi samo na nejasnoće manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi i ne smije imati za posljedicu naknadu zamjenu ili dostavu traženih dokumenta nego samo dopunu već dostavljenih dokumenta.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PUNUDE

Članak 11.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pod ekonomski najpovoljnijom ponudom podrazumijeva se kvaliteta usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za trajanje koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije, a određuje se sljedećim kriterijima:

1. stručna sposobnost:

- jedan zaposleni djelatnik na poslovima prijevoza pokojnika po opisu radnog mjesta – 2 boda, za svakog dodatnog zaposlenog 1 bod

2. tehnička sposobnost:

- posjedovanje jednog pogrebnog vozila -5 bodova
- posjedovanje dodatnog pogrebnog vozila – 2 boda, za svako sljedeće 1 bod

3. dosadašnje iskustvo u obavljanju prijevoza pokojnika - 2 boda

4. najniža cijena prijevoza pokojnika – 2 boda.

Značenje kriterija određeno je bodovima, a ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda za koju je utvrđen najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 12.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Sirač.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Koncesionar stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;

2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
 - ako koncesionar ne obavlja javne radove i/ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije
 - ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara
 - ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje
 - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku
 - ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji
 - ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama ovog Zakona i ugovora o koncesiji
 - ako koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o koncesijama
 - u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.
7. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava;

8. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji

9. u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, općinski načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Članak 14.

U slučaju spriječenosti obavljanja prijevoza pokojnika, zbog bolesti ili drugih objektivnih razloga koncesionar je u obvezi odmah obavijestiti Općinu Sirač.

NAČIN OBAVLJANJA PRIJEVOZA POKOJNIKA

Članak 15.

Koncesionar obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge.

Koncesionari su dužni na primjeren način obavijestiti građane o pružanju svoje usluge.

Koncesionar je dužan prijevoz pokojnika obavljati u skladu s propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Koncesionar, odnosno njegov radnik, dužan je prijevoz pokojnika obavljati s poštovanjem prema umrlima i na poziv, u najkraćem vremenu, doći na mjesto s kojeg treba prevesti, odnosno opremiti umrlu osobu.

Članak 16.

Koncesionar je dužan, odmah nakon sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti adresu svog sjedišta i broj telefona policiji i ovlaštenom mrtvozorniku.

Članak 17.

Ako koncesionar ne obavlja prijevoz pokojnika u skladu s ovom odlukom i ugovorom o koncesiji odgovara Općini Sirač za svu štetu koja bi joj time bila nanesena.

CIJENA ZA PRUŽENU USLUGU

Članak 18.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja za pruženu uslugu utvrđuje koncesionar cjenikom usluga.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Sirač.

Općinski načelnik dužan je očitovati se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u suprotnom smatra se da je suglasnost dana.

Zahtjev za pribavljanjem prethodne suglasnosti obavezno sadrži:

- način obračuna i plaćanja prijevoza pokojnika;
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu;
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu;
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom;
- dan primjene nove cijene.

Kada Općinski načelnik uskrati suglasnost na promjenu cijene prijevoza pokojnika koncesionar je dužan primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

POGREBNO VOZILO

Članak 19.

Prijevoz umrlih osoba može se obavljati samo pogrebnim vozilom - furgonom.

Furgon mora ispunjavati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete određene propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i druge uvjete određene propisima o prijevozu u cestovnom prometu.

Članak 20.

Furgon mora biti uredno obojan te prije upućivanja u promet očišćen, dezinficiran i prozračen, a tijekom obavljanja usluge u dijelu furgona u kojem se nalazi umrla osoba mora biti uključena ventilacija.

NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavlja Općina Sirač i poduzima mjere u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Ovlaštena službena osoba Općine Sirač (u nastavku teksta: ovlaštena osoba) može poduzeti sljedeće mjere:

- pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu

KAZNENEN ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 5.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja prijevoz pokojnika bez sklopljenog ugovora o koncesiji;
2. ne koristi se uslugama koncesionara Općine Sirač kada obavljanje usluge započinje i završava na području Općine Sirač;
3. ne obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge;
4. ne obavi prijevoz pokojnika s poštovanjem prema umrlom i na poziv, u najkraćem vremenu, ne dođe na mjesto s kojeg treba prevesti pokojnika;
6. obavlja prijevoz pokojnika vozilom koje nije pogrebno vozilo;
8. pogrebno vozilo prije upućivanja u promet ne ispunjava uvjete određene člankom 19. i 20. ove odluke;
9. naplati uslugu prijevoza u iznosu koji nije utvrđen cjenikom usluga.

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 1.500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na sva druga pitanja u svezi s koncesijom koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o koncesijama i Zakon o komunalnom gospodarstvu.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prijevozu pokojnika na području Općine Sirač, Klasa: 363-02/08-01-09, Ur.broj: 2111/04-08-01-02 od 23.06.2008. godine.

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko Bilogorske županije.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Stjepan Juraić, ing. str.