



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SIRAČ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/14-01-13

URBROJ: 2111/04-14-01-01

Sirač, 25.08.2014.

Na temelju članka 3. i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12), članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13) Općinsko vijeće Općine Sirač na 9. sjednici održanoj 25. kolovoza 2014. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o dimnjačarskim poslovima na području Općine Sirač**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač, te uvjeti, postupak i način davanja koncesije, kao i druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sirač.

**Članak 2.**

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se provjera ispravnosti i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, pregledi, čišćenje i kontrola dimovodnih objekata, održavanje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata, izdavanje stručnih nalaza – atesta za dimnjake i druge radnje radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka sa svrhom zaštite ljudskog zdravlja i imovine.

Dimovodnim objektima u smislu ove odluke smatraju se dimnjaci od opeke, dimnjaci od posebnih elemenata, dimovodne cijevi, dimovodni kanali, ložišta i uređaji za loženje. Dimnjaci koji nisu u uporabi ne podliježu usluzi kontrole.

**Članak 3.**

Dimnjačarski poslovi obavljati će se na području cijele Općine Sirač. Općina Sirač predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

**Članak 4.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Sirač sklopila ugovor o koncesiji (dalje u tekstu ovlašteni dimnjačar).

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova dodjeljuje se na rok od 5 godina od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Za trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar ne smije obavljati poslove sanacije dimovodnih

objekata, izrade tehničkih rješenja i projekata sanacije dimnjaka i ložišta.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

## UVJETI DAVANJA KONCESIJE

### Članak 5.

Uvjeti davanja koncesije su:

1. da je pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara;
3. da fizička osoba ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete;
4. da je pravna osoba ili fizička osoba financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova;
5. da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
6. da pravna osoba ili fizička osoba posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobno računalo;
7. da će pravna osoba ili fizička osoba obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

## STRUČNO POVJERENSTVO

### Članak 6.

Za provedbu postupka davanja koncesija općinski načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Član stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa.

Davatelj koncesije obvezan je obavijestiti Ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesije. Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Zadaće Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
  2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
  3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
  4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
- Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.  
Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač.

## GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

### Članak 7.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Sirač.

Godišnja naknada za koncesiju plaća se u novcu najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu

koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Visina naknade za koncesiju određuje se sukladno Zakonu o koncesijama.

## POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

### Članak 8.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Sirač s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Sirač;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. rok za dostavu ponuda;
8. adresu na koju se moraju poslati ponude;
9. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
10. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
  - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara, BON2 ili SOL2 kao dokaz da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci dulje od 30 dana, potvrdu porezne uprave kao dokaz o urednom podmiranju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu i osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe, te uvjerenje o nekažnjavanju za fizičku osobu, te izjavu o posjedovanju osnovnog alata za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobnog računala);
11. kriterije za odabir ponude
12. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
13. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
14. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
15. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
16. razloge isključenja ponuditelja
17. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljuju se na standardnom obrascu propisanom uredbom Vlade Republike Hrvatske.

### Članak 9.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi koja podnosi ponudu;
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova ne stariji od tri mjeseca od dana početka postupka davanja koncesije;

- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON2 ili SOL2 kao dokaz da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci dulje od 30 dana)
- potvrda porezne uprave o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od početka postupka davanja koncesije;
- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu i osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe, te uvjerenje o nekažnjavanju za fizičku osobu ne starija od 3 mjeseca od početka postupka davanja koncesije;
- izjavu o posjedovanju osnovnog alata (tehničke opreme) za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobnog računala;
- jamstvu za ozbiljnost ponude;
- izjavu o broju, kvalifikacijskoj strukturi i radnom iskustvu zaposlenih;
- izjavu o broju mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova koje posjeduje;
- izjavu o visini naknade za koncesiju;
- dokaz o dosadašnjem iskustvu u obavljanju dimnjačarskih poslova (popis ugovora s potvrđama o urednom izvršenju ugovora);
- cjenik dimnjačarskih poslova.

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije, s naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude. Na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### Članak 10.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije provodi javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe, dok pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda a ostalima na pisani zahtjev.

#### Članak 11.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik te dobiti presliku istog bez naknade.

Davatelj koncesije odbit će rješenjem nevaljane ponude. Protiv tog rješenja nije dopuštena žalba. Rješenje se može pobijati žalbom protiv odluke o davanju koncesije, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Nevaljana ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunja uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije.).

U postupku pregleda i ocjene ponuda davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave ponude zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojasne ili dopune ponudu koju su predali.

Pojašnjenje ili dopuna smije se odnositi samo na nejasnoće manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi i ne smije imati za posljedicu naknadu zamjenu ili dostavu traženih dokumenta nego samo dopunu već dostavljenih dokumenta.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

## KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PUNUDE

### Članak 12.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pod ekonomski najpovoljnijom ponudom podrazumijeva se kvaliteta usluge i sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za trajanje koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije, a određuje se sljedećim kriterijima:

1. stručna sposobnost:

- ako zapošljava majstora dimnjačara - 7 bodova,
- ako zapošljava dodatnog majstora dimnjačara ili osobu s priznatim statusom majstora - 5 bodova, za svakog sljedećeg 2 boda
- ako zapošljava kvalificiranog dimnjačara - 3 boda, za svakog sljedećeg 1 bod
- ako školuje naučnike - 1 bod bez obzira na broj naučnika koje školuje;

2. tehnička sposobnost:

- posjedovanje mjernog instrumenta analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova - 1 bod po mjernom instrumentu, s tim da ukupan broj mjernih instrumenata ne može biti veći od broja zaposlenika prijavljenih za rad na dimnjačarskom području (ne računajući naučnike),
- uređaj za kontrolu propusnosti stijenki dimnjaka - 1 bod,
- posjedovanje ostale potrebne tehničke opreme - 1 bod,

3. dosadašnje iskustvo u obavljanju dimnjačarskih poslova - 2 boda

4. najniža cijena dimnjačarske usluge – 2 boda.

Značenje kriterija određeno je bodovima, a ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda za koju je utvrđen najveći broj bodova.

Bodovi se ne umnožavaju po broju zaposlenika.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir

najpovoljnije ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### Članak 13.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Sirač.

Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

## PRESTANAK KONCESIJE

### Članak 14.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašivanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
  - ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
  - ako koncesionar ne obavlja javne radove i/ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove odnosno usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije
  - ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara
  - ako je koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje
  - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku
  - ako koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji
  - ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama ovog Zakona i ugovora o koncesiji
  - ako koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o koncesijama
  - u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.
7. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava;
8. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji
9. u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, općinski načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

#### Članak 15.

U slučaju spriječenosti obavljanja službe, zbog bolesti ili drugih objektivnih razloga koncesionar je u obvezi odmah obavijestiti Općinu Sirač.

### ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 16.

U sezoni loženja dimnjaci, dimovodni kanali, priključne cijevi sa loženjem na kruta i tekuća goriva moraju se pregledavati, čistiti i kontrolirati ukupno 2 puta godišnje, u proljeće i jesen.

Kod dimnjaka sa ložištima na plinska goriva (zemni plin, propan, butan) koncesionar se obvezuje iste čistiti jedanput godišnje prije sezone loženja. Prilikom čišćenja dimnjaka, odnosno prilikom kontrole ispravnosti dimnjaka koncesionar provjerava i ispravnost (prohodnost) svih cijevi dimnjaka, priključaka na dimnjak, kao i samostalnih fasadnih priključaka na dimnjak.

Sabirališta čađe u dimovodnim objektima koncesionar je dužan očistiti prema potrebi, a najmanje jednom godišnje u sezoni loženja.

Pod sezonom loženja u smislu ove odluke smatra se razdoblje od 1. rujna do 1. svibnja. Kemijsko čišćenje obavlja se na dimovodnom objektu kada isti nije moguće očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.

Koncesionar može čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika usluge izvršiti i izvan rokova navedenih u ovom članku, a prema cijenama navedenim u cjeniku dimnjačarskih usluga.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavezno se obavlja i kontrola njihove ispravnosti.

### NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 17.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih prostora, upravitelji stambenih zgrada (u nastavku: korisnici usluge) moraju koncesionaru omogućiti redoviti pregled i čišćenje sa kontrolom dimovodnih objekata u skladu s rokovima iz članka 16. ove odluke.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obaveznim pregledima, čišćenju i kontroli koncesionar je dužan očistiti te objekte prema cijenama navedenim u cjeniku dimnjačarskih usluga.

#### Članak 18.

Radi omogućavanja ispravnog i redovitog pregleda, čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, pristup do dimovodnih objekata i otvora za čišćenje na tim objektima mora biti uvijek slobodan.

#### Članak 19.

Koncesionar je dužan uslugu pregleda, te čišćenja i kontrole dimovodnih objekata obavljati stručno i kvalitetno, a eventualnu štetu koja nastane čišćenjem dužan je nadoknaditi korisniku usluge.

Koncesionar je dužan nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište, na priključak dimovodne cijevi ili oko dimovodnog objekta očistiti.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

#### Članak 20.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti koncesionar će po potrebi spaliti, a korisnik usluge je to dužan omogućiti.

Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu koncesionar je dužan poduzeti sve mjere opreza.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova ili visokih temperatura zraka.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata koncesionar je dužan obavijestiti vatrogasnu službu, te korisnike na istoj vertikali.

#### Članak 21.

Ako koncesionar prilikom pregleda, čišćenja i kontrole dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara ili opasnost za zdravlje, ljudski život i imovinu (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lakozapaljivi materijal u blizini dimnjaka, plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, nemogućnost vršenja pregleda i kontrole, i slično) upozorit će korisnika usluge da odmah ukloni nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima koncesionar će pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i Općinu Sirač.

Korisnik usluge dužan je nedostatke odmah ukloniti.

#### Članak 22.

Prije puštanja u rad dimovodne instalacije (novosagađeni, rekonstruirani dimnjaci kao i kod promijene vrste ložišta ) izvođači radova ili investitori u obavezi su od koncesionara zatražiti izdavanje stručnog mišljenja – atest o ispravnosti dimovodnih objekata.

Zabranjeno je puštanje u rad instalacija za koje nije izdano stručno mišljenje – atest koncesionara.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je novo priključenje ili razmještanje ložišta, bez odobrenja koncesionara.

#### Članak 23.

Koncesionar naknadu za dimnjačarske poslove korisniku usluge naplaćuje nakon obavljene usluge, odnosno završenih radova na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, a prema važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Dimnjačarska usluga koja nije evidentirana u kontrolnoj knjizi koncesionara i ovjerena od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

Ako vlasnik građevine ne stanuje u građevini dužan je odrediti osobu od koje će koncesionar naplaćivati uslugu.

### NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar i inspekcija zaštite od požara , svaki u okviru svoje nadležnosti.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimnjacima, dimovodnim kanalima, priključnim cijevima sa loženjem na kruta i tekuća goriva



2. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.  
Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### Članak 25.

U svrhu omogućavanja nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan voditi kontrolnu knjigu u koju nakon obavljene usluge mora upisati:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i broj)
2. podatke o korisniku usluge (ime, prezime ili naziv i adresu pravne osobe koja je vlasnik - korisnik usluge ili koja upravlja građevinom – stambenom zgradom)
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji je očistio, odnosno evidentirati svaku uslugu koju je izvršio
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge
5. uočene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost od požara ili opasnost za zdravlje, ljudski život i imovinu sa naznakom dostave obavijesti korisniku usluga i nadležnom tijelu
6. potpis korisnika usluge
7. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu

Ako korisnik usluge izjavi da određeni dimovodni objekt nije u uporabi, te da ga iz tog razloga nije potrebno čistiti koncesionar je u obvezi u kontrolnu knjigu o istom napisati napomenu, s opisom o kojem dimnjaku na građevini se radi, a napomenu potpisuje korisnik usluge.

Ako koncesionar ima zaposlenike koji vrše dimnjačarske poslove svaki zaposlenik mora imati kontrolnu knjigu iz prethodnog stavka.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.

#### Članak 26.

Koncesionar je dužan jednom godišnje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine Općini Sirač podnijeti Izvješće o radu za proteklu godinu, te istom priložiti kontrolne knjige za godinu za koju podnosi izvješće.

U izvješću o radu obavezan je naznačiti koliko dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području mora očistiti, koliko ih je u tijeku protekle godine očistio, razloge zbog kojih pojedine objekte nije čistio, te navesti broj izdanih atesta i sve usluge koje je izvršio.

#### Članak 27.

Sve prijave vezane uz nepoštivanje odredbi ove Odluke dostavljaju se Općini Sirač koja provodi postupak, te nakon utvrđivanja činjeničnog stanja može pokrenuti prekršajni postupak.

#### Članak 28.

Koncesionar je odgovoran za stanje dimovodnih objekata na dimnjačarskom području Općine Sirač koje mu je dodijeljeno.

### KAZNENE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove za koje nema koncesiju
2. obavlja na dimnjačarskom području na kojem ima koncesiju poslove sanacije dimovodnih objekata, izrade tehničkih rješenja i projekata sanacije dimnjaka i ložišta
3. ne vodi brigu o čistoći prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova

4. ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima koji mogu predstavljati opasnost od požara ili opasnost za zdravlje, ljudski život i imovinu dostavljanjem obavijest o nedostacima korisniku usluge, nadležnom tijelu i Općini Sirač

5. ne vodi kontrolnu knjigu

6. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun

7. ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog koncesionara

2. onemogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti

3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke koji su neposredno opasni

4. ne obavijesti ovlaštenog koncesionara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Na sva druga pitanja u svezi s koncesijom koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o koncesijama i Zakon o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskim poslovima na području Općine Sirač, Klasa: 363-02/08-01-08, Ur.broj: 2111/04-08-01-02 od 23.06.2008. godine.

#### Članak 33.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko Bilogorske županije.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

---

Stjepan Juraić, ing. str.

