



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKO VIJEĆE

nacrt

KLASA: 363-01/20-01/16

URBROJ: 2111/04-01-20-

Sirač, .2020.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sirač (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 19/09, 06/10, 03/13, 01/18) Općinsko vijeće Općine Sirač na svojoj sjednici, održanoj 2020. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se uspostava i održavanje komunalnog reda, održavanje čistoće, djelotvorno očuvanje javnih površina na području Općine Sirač i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Sirač, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno komunalne mjere
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

Članak 3.

Javne površine u smislu ove Odluke su:

1. Javne prometne površine: razvrstane i nerazvrstane ceste, trgovi, pločnici, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori oko zgrada), javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, nathodnici, mostovi, tuneli,
2. Javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ulice i cestu u naselju (uz stambene objekte i uz javne površine) i slične površine.

3. Ostale površine: javna parkirališta, stajališta javnog prometa, taksi stajališta, objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice, sajmišta, površine unutar groblja, te slični prostori i površine.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač.

Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se naročito:

- reklamni i oglasni predmetni (transparenti, reklamne zastave, reklamni nazivi, reklamni pano, reklamna tenda, reklamni stup, oglasni pano, oglasni stup, ormarić i sl.)
- ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, planovi Općine, putokazni panoi,
- privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa)
- predmeti za sakupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja, javne sanitarije
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza
- oprema dječjeg igrališta,
- spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

I. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se održavanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme opće uporabe, sportskih i dječjih igrališta, autobusnih stajališta i parkirališta, otvorene tržnice, te održavanje reda pri korištenju javnih površina.

1. Određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada

Članak 6.

Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Sirač.

Na ulazu u Općinu Sirač mora biti postavljena oznaka "Općina Sirač".

U svim naseljima na području Općine Sirač moraju biti postavljene oznake naseljenog mjesta i oznake završetka naseljenog mjesta.

Nabavu i postavu natpisnih ploča s oznakom "Općina Sirač" vrši Općina Sirač.

Natpisne ploče sa nazivima naselja na razvrstanim cestama nabavlja, postavlja, te održava pravna osoba koja upravlja predmetnom cestom.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama "Općina Sirač" i nazivima naseljenih mjesta i ulica nabavlja, postavlja, te održava Općina Sirač.

Članak 7.

Svaka zgrada i kuća na području Općine Sirač mora imati oznaku kućnog broja.

Kućni broj određuje se rješenjem, kojeg donosi Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Bjelovar, Ispostava Daruvar.

Troškove nabavljanja kućnog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade odnosno kuće.

2. Uređenje dvorišta, vrtova, voćnjaka, poslovnog kruga i sličnih površina

Članak 8.

Dvorište i poslovni krug fizičkih i pravnih osoba s pogledom na ulicu – javnu površinu moraju biti uredni, ne mogu služiti za odlaganje predmeta i drugih stvari koje remete sklad okoline.

Ukoliko se utvrdi da su dvorišta ili poslovni krug s pogledom na javnu površinu neuredni u toj mjeri da remete sklad okoline, komunalni redar će sukladno svojim ovlastima naložiti fizičkoj ili pravnoj osobi da izvrši uređenje dvorišta ili poslovnog kruga, a rok za uređenje ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Ako fizička ili pravna osoba ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, protekom roka, komunalni redar će pokrenuti prekršajni postupak protiv fizičke ili pravne osobe.

Članak 9.

Vrtovi, voćnjaci, okućnice, neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima redovitom košnjom trave, orezivanjem živice i sl..

Komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta radove iz stavka 1. ovoga članka, a ako isti ne postupi po nalogu protiv njega pokrenut će se prekršajni postupak, a isto će izvršiti Općina Sirač, ali na njegov trošak.

3. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 10.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i slično) trebaju biti uredni i čisti, te se moraju redovno popravljati i održavati.

Popravke i održavanje zgrada dužni su obavljati vlasnici ili korisnici, odnosno upravitelj stambene zgrade. Za stanje građevina odgovorni su vlasnici odnosno korisnici, kao i za štete i ozljede ljudi.

Vlasniku odnosno korisniku zgrade, čije je pročelje fasade oštećeno tako da ugrožava prolaznike pješake i odvijanje prometa, uslijed otpadanja žbuke, cigle i drugih građevinskih elemenata, naložit će se mjere uređenja pročelja zgrade sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Ako vlasnik odnosno korisnik zgrade ne izvrši naložene mjere iz prethodnog stavka, Općina Sirač izvršit će preventivno ograđivanje javne površine u cijeloj širini pročelja zgrade kako bi se zaštitili pješaci. A protiv vlasnika odnosno korisnika komunalni redar pokrenut će prekršajni postupak.

Članak 11.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno javnim površinama, vješati i izlagati predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Zabranjeno je po pročeljima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i obavijesti ili ih na drugi način uništavati, prljati ili nagrđivati.

Posude sa cvijećem izvan gabarita objekta moraju biti postavljene i osigurane na način da se spriječi pad posude, te polijevanje vode kod zalijevanja cvijeća na prolaznike.

4. Nazivi, izlozi, reklame, plakati (oglasi) i zastave

Nazivi

Članak 12.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor ili u kojoj im je sjedište, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu, ističu ime, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo, tehnički i estetski oblikovano, na književnom hrvatskom jeziku, te uredno i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici odnosno korisnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne ili fizičke osobe dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlog

Članak 13.

Izlozi moraju biti u ispravnom stanju, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima trgovine ne smije se držati ambalaža ili skladištiti roba.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog tog prostora održavati urednim i čistim, a stakla na takvom izlogu prekriti neprozirnim jednobojsnim materijalom s unutrašnje strane koji se uklapa u ambijent prostora, te ne sadrži reklamu.

Za dane državnih blagdana i općinskih manifestacija, izloge treba prigodno urediti, te u roku od 3 dana nakon završetka blagdana ukloniti prigodno uređenje.

Reklame

Članak 14.

Na području Općine Sirač mogu se postavljati reklame, tende, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, transparenti i prigodni natpisi.

Ako se naprave iz stavka 1. ovog članka postavljaju na građevine i zemljišta u vlasništvu Općine potrebno je podnijeti zahtjev Općini Sirač radi davanja odobrenja.

U odobrenju iz stavka 2. ovoga članka odredit će se mjesto, način, vrijeme i drugi uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s uvjetima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i dr.. Rješenje o odobrenju donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovoga članka njihovi vlasnici odnosno korisnici, dužni su ih ukloniti u roku od sedam dana od dana prestanka potrebe.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz stavka 1. ovoga članka u roku od sedam dana, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Plakati, oglasi, stupovi

Članak 15.

Na području Općine Sirač mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići uz prethodno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač.

Uredno istaknute plakate i oglase zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Članak 16.

Troškove uklanjanja plakata i oglasa, nakon prestanka potrebe za koju su postavljeni, te čišćenje mjesta na kojima su bili istaknuti, snosi pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Ukoliko osobe ne postupe u skladu sa stavkom 1. ovog članka komunalni redar će narediti uklanjanje plakata i oglasa, te čišćenje prostora na trošak fizičke ili pravne osobe čija se priredba ili proizvod oglašavaju.

Zastave

Članak 17.

Sva poduzeća, javne ustanove i državna tijela mogu izvjesiti reklamne zastave na svojim objektima ili zemljištima.

Sva poduzeća, javne ustanove i državna tijela mogu izvjesiti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se ističu u predvečerje dana uoči praznika, a skidaju se poslije praznika. Isticati se može državna, županijska i općinska zastava.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

Stalno isticanje općinske zastave određuje se posebnom odlukom o grbu i zastavi Općine Sirač.

5. Održavanje ograda, stabala i živica

Ograde uz javne površine

Članak 18.

Ograde uz javne površine moraju biti uređene i postavljene na vlastitom zemljištu tako da se uklapaju u okolinu, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično, te moraju biti postavljene tako da ne ometaju i ugrožavaju sigurnost prometa i pješaka.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu, ta da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Ogradu koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti) nagrđuje izgled ulice i naselja treba urediti ili ukloniti vlasnik iste sukladno rješenju komunalnog redara, a rok uređenja ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Stabla i ukrasne živice

Članak 19.

Stabla, živice i drugo zelenilo uz nerazvrstane ceste i javne zelene i prometne površine moraju se održavati kako ne bi ometala prolazak pješaka i vozila, sigurnost i vidljivost odnosno preglednost u prometu (tzv. trokut preglednosti na križanjima cesta), te kako ne bi činila javne površine neurednima odnosno kako bi uredno i lijepo izgleda.

Ukoliko se stablo, živica i drugo zelenilo ne održava urednim komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta održavanje ili uklanjanje živice, orezivanje ili rušenje osušenog odnosno bolesnog stabla, rezanje grana i sl..

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne izvrši naređenu mjeru isto će izvršiti treća osoba, ali na trošak vlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Svu štetu koja nastane rušenjem oštećenog stabla ili grane dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Navedeno će se primijeniti i kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja i slično).

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Javna rasvjeta

Članak 20.

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela trebaju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta treba se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Prigodom božićnih, novogodišnjih ili drugih blagdana ukrašava se Općina Sirač prigodnom svjetlosnom ili drugom dekoracijom po posebnoj odluci.

Članak 21.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i prigodnih blagdanskih dekoracija.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje reklama, plakata, oglasa i slično.

Planovi Općine i putokazni panoi

Članak 22.

U svrhu snalaženja po Općini, postavljaju se planovi i putokazni panoi.

U plan trebaju biti ucrtane ulice i najvažniji javni objekti Općine. Plan i putokazni pano mora biti uredan i ispravan, te se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati planove Općine i putokazne panoe.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje

Članak 23.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina postavljaju se u pravilu na javnu površinu, a moraju se održavati u ispravnom stanju.

Hidrate postavlja i održava pravna osoba kojoj je to posebnim propisima dano u nadležnost.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlašteno korištenje hidranata.

Telefonske govornice i poštanski sandučić

Članak 24.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovine, stambene zgrade, trgovine, ambulante, autobusne i željezničke postaje i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba iz stavka 3. ovog članka dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Košare za otpatke i klupe

Članak 25.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno pražnjene.

Za postavljanje košara za otpatke mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde za nogostupe i slobodno stojeća postolja.

Košare za otpatke na javnim površinama prazni pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće te na drugim mjestima na kojima bi nagrađivale izgled naselja, objekta ili bi ometale promet.

Članak 26.

Na javnoj površini i u parku postavljaju se klupe. Klupe se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 27.

Lokacije za postavljanje košara za otpatke i klupe određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otuđivati, te premještati košare za otpatke i klupe.

7. Autobusna stajališta, javna parkirališta, otvorene tržnice, sportska igrališta

Autobusna stajališta i javna parkirališta

Članak 28.

Autobusna stajališta moraju biti označena, a gdje je to moguće i natkrita, te opremljena klupama, informacijskim pločama i košem za otpatke.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Objekte i opremu na autobusnim stajalištima u ispravnom stanju dužna je održavati pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje građevina i uređaja javne namjene.

Članak 29.

Javna parkirališta moraju se održavati čistim i urednima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom.

Javna parkirališta održava pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila.

Otvorene tržnice

Članak 30.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini, kao i ostale uvjete za obavljanje otvorene tržnice određuje nadležno tijelo posebnom odlukom.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne.

Članak 31.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje proizvoda izvan prostora tržnice na javnoj površini bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač.

Ukoliko pravna ili fizička osoba radi bez odobrenja ili se ne pridržava izdanog odobrenja, komunalni redar joj može privremeno oduzeti proizvode koje izlaže ili prodaje, kao i napravu na kojoj se isto obavlja, a sve o njegovu trošku. Osoba ima pravo u roku od 30 dana preuzeti privremeno oduzete proizvode i naprave, uz uvjet da izvrši prethodno podmirenje nastalih troškova i plati kazna.

U protivnom se oduzeti proizvodi i naprave uništavaju ako su neupotrebljivi ili ih se dodjeljuje u humanitarne svrhe prema odluci Općinskog načelnika ili ih se prodaje putem javnog nadmetanja, odnosno neposrednom pogodbom.

Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 32.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta, te sportski i rekreacijski objekti i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te koristiti u skladu s namjenom.

Sportska igrališta i sve rekreacijske javne površine dužna je čuvati i održavati pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 33.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati, ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih oštećivati, a posebice se zabranjuje:

1. bacati i ostavljati otpad izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. popravljati, servisirati i prati vozila,
4. ispuštati otpadne tekućine štetne za okoliš,
5. paliti otpad,
6. oštećivati košare i posude za otpad,
7. ispuštati fekalne vode i otpadna ulja,
8. ostavljati ne registrirana vozila, teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, te karambolirana vozila,
9. obavljanje ili propuštanje obavljanja bilo koje radnje čiji rezultat je onečišćenje i oštećenje javne površine.

Članak 34.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćivanja prostora oko njihovih objekata i površina.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupci javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje korištenih javnih površina uključujući i površine pristupa tim objektima, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekata.

1. Javne prometne površine

Članak 35.

Ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne prometne površine, odnosno objekti, instalacije i uređaji koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Ako dođe do oštećenja javno prometne površine ili instalacija koje su njezin sastavni dio, komunalni redar će isto zapisnički utvrditi i narediti fizičkoj ili pravnoj osobi koja je učinila štetu da u određenom roku izvrši dovođenje određene površine i instalacija u prvobitno stanje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba odbije izvršiti u zadanom roku naređenu mjeru dovođenja oštećene površine i instalacija u prvobitno stanje, protiv nje će biti pokrenut prekršajni postupak, a isto će izvršiti Općina Sirač, a na njezin trošak.

Članak 36.

Javno prometne površine (osim razvrstanih cesta i cestovnih objekata koji su u državnoj nadležnosti odnosno u nadležnosti Županijske uprave za ceste) moraju se redovito čistiti, prati i održavati tako da služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 37.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja nadležnih tijela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 38.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati kolnik – javne površine – teretom koji prevoze ili nečistoćom sa samog vozila.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

U slučaju da se materijali iz stavka 1, 2, i 3, ovog članka prosu i onečiste kolnik – javno prometne površine – vozač je dužan poduzeti radnje za njihovo čišćenje.

Ukoliko fizička ili pravna osoba ne očisti kolnik – javno prometnu površinu, protiv nje će biti pokrenut prekršajni postupak, a isto će izvršiti Općina Sirač, a na njezin trošak.

2. Javne zelene površine

Članak 39.

Javna zelena površina treba se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

O uređenju javnih zelenih površina brine se pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javnih zelenih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

- košnja trave,
- obnova biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
- okopavanje bilja,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i dr.,

- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanje biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- sadnja živice,
- postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javnih zelenih površina,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- skidanje snijega s grana, i dr..

Članak 40.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti, a isto se ne smije paliti u jarcima i na zelenoj površini.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima iste vrste. Bolesne i suhe grane, kao i štetnici na javnoj zelenoj površini moraju se redovito uklanjati.

Članak 41.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja i gospodari javnim sportskim, rekreacijskim ili drugim objektima, parkovima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javne zelene površine unutar tih prostora, te se brinuti za njihovu zaštitu i obnovu.

Članak 42.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

- prekopavati javne zelene površine,
- rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
- uklanjati stabla,
- vaditi travnate busene,
- obavljati bilo kakve druge radove, osim redovnog održavanja tih površina i
- zatvarati cestovne jarke.

Članak 43.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je:

- parkirati, voziti i zaustavljati sva prijevozna sredstva na javnim zelenim površinama, osim onih koja održavaju javne zelene površine,
- kampiranje,
- puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice, te svako drugo zagađivanje,
- iskrcavati i uskladištavati razni materijal,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje klizišta,
- bacati papir, otpatke, smeće, piljevinu, pepeo i sl.
- guliti koru sa stabla, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, vezati žicu i slično, gaziti, bušiti, te na drugi način oštećivati stabla, grmlje i živice,
- oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.
- oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, žica, stolovi, sprave za dječju igru, gnjezdišta ptica, hranilišta, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke i dr.), prljati je i zagađivati,
- dovoditi i puštati pse, te ložiti vatru po javnim zelenim površinama, i
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Nadzor nad provedbom stavka 1. ovoga članka vrši po službenoj dužnosti komunalni redar Općine Sirač temeljem osobnog opažanja i dojave građana (pismene ili usmene).

Članak 44.

Osoba koja učini štetu na javnoj zelenoj površini svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta, na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ovlaštene za održavanje javnih zelenih površina.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Postavljanje kioska

Članak 45.

Na području Općine Sirač na javnim površinama moguće je postavljati kioske. Kiosci moraju biti uredni, tehnički ispravni i estetski oblikovani.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi tijelo Jedinstveni upravni odjel Općine Sirač.

2. Postavljanje naprava

Članak 46.

U Općini Sirač mogu se postavljati pokretne naprave. Pokretnom napravom u smislu ovoga članka smatraju se: štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, kamioni, traktorske prikolice iz kojih se obavlja prodaja, ledenice za sladoled u originalnom pakovanju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, pozornice, stolovi i stolice i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, lunaparkova i slično.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata, ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Članak 47.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu ili neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sirač.

Kad istekne odobrenje za držanje pokretne naprave ili kioska, vlasnik-korisnik dužan je napravu ukloniti u roku od 24 sata, a kiosk u roku od 7 dana.

Ako vlasnik-korisnik ne ukloni pokretnu napravu ili kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar naredit će njeno uklanjanje, odnosno ukloniti ga na teret vlasnika-korisnika.

3. Utovar i istovar roba

Članak 48.

Utovar i istovar robe mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, nedostatka prostora, kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe može se privremeno obavljati i na javnim površinama.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon istovara.

Članak 49.

Na javne površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i slično ne smije se odlagati ambalaža, roba ili slični predmeti.

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

4. Građevinski radovi i podizanje skela

Članak 50.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove mora se u pravilu koristiti vlastito zemljište. Iznimno može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Sirač.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stavka izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Sirač, a na zahtjev izvoditelja ili investitora radova.

Odobrenjem iz prethodnog stavka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava, i sl.

Kod izvođenja radova navedenih u stavku 1. ovoga članka mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika.

Zbog sigurnosti prometa i pješaka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja po mraku i uvjetima smanjenja vidljivosti mora biti vidljivo označena.

Članak 51.

Prilikom izvođenja građevinskih radova i podizanja skela, izvođač je dužan naročito voditi brigu:

1. osigurati da se zemlja i rastresiti građevinski materijal ne rasipa oko gradilišta,
2. miješati beton samo u posudama ili na zaštitnim limovima,
3. javnu površinu ispod skele može izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem,
4. prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti,
5. uz vodoravnu, mora se osigurati i okomita zaštita pročelja skele s platnom, mrežom ili najlonom,
6. ako se gradnja iz bilo kojeg razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti skelu i drugi materijal s javne površine,
7. ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i slično) na njoj se smije složiti toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

Članak 52.

Prigodom izvođenja radova iz članka 50. ove Odluke izvoditelj je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama
3. višak zemlji i otpadnog građevinskog materijala mora se odlagati na za tu svrhu određena odlagališta-deponije
4. polijevati rastresiti materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
5. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode.

Članak 53.

Prije početka radova komunalni redar je dužan zapisnički u nazočnosti izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti.

Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Ukoliko izvoditelj radova javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje u roku određenom od strane komunalnog redara, ista površina uredit će se o trošku izvoditelja radova, a komunalni redar pokrenuti će prekršajni postupak protiv izvoditelja radova (pravne ili fizičke osobe).

5. Istovar ogrjevnog drveta

Članak 54.

Za istovar ogrjevnog drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba rabiti dvorište odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalog ulaza) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i slaganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 7 dana, a ugljen u roku od 24 sata.

Upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 55.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, te krovova objekata uz javne prometne površine.

Snijeg se s javnih površina treba početi uklanjati kada napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta dok se javna površina ne očisti. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova objekata uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost odrona, te ugrožavanja sigurnosti prometa.

Članak 56.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih površina odgovorni su:

1. s javnih prometnih površina pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri tu djelatnost,
2. s krovova zgrada, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu,
3. s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost,
4. s pločnika uz zgrade vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, te poslovnih prostorija,
5. s pločnika uz obiteljske kuće vlasnici kuće, odnosno korisnici te obiteljske kuće,
6. s pločnika uz kioske i pokretne naprave vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,
7. s pločnika ispred uličnih lokala, vlasnici i korisnici tih lokala,
8. s pješačke staze u širini zemljišta na kojem je izgrađen stambeni ili poslovni objekt, vlasnici odnosno korisnici stambenih odnosno poslovnih objekata.

Članak 57.

Osobe iz članka 56. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu (slučaj pada i ozljeđivanja).

Članak 58.

Javne prometne površine mogu se zbog sprečavanja nastanka leda i zbog sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je posipavanje željeznom strugotinom, lomljenim staklom i sličnim materijalima.

Pravna ili fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda, dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina, ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 59.

Čišćenje septičkih jama na području Općine Sirač obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena javna usluga vodoopskrbe i odvodnje, a na zahtjev vlasnika.

Članak 60.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja javne usluge, čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Nadležne službe i/ili inspekcija kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode u zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 61.

Ovlašteni isporučitelj javne usluge koji odvozi fekalije, dužan je iste izlijevati u sustav za odvodnju otpadnih voda na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za zagađenje okoline, uz naknadu počinjene štete.

2. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 62.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda dužna je slivnike, slivničke rešetke, taložnice i sl., redovno održavati u propusnom i ispravnom stanju tijekom cijele godine u svim vremenskim uvjetima.

3. Komunalni otpad

Članak 63.

Na području Općine Sirač komunalni otpad, sakuplja se i odvozi organizirano sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sirač.

Članak 64.

Zabranjeno je bacanje i odlaganje otpada na za to nepredviđena mjesta.

Zabranjeno je spaljivanje otpada, te svako prebiranje i prekopavanje po otpadu.

4. Držanje domaćih životinja

Članak 65.

Na području Općine Sirač dopušteno je držanje domaćih životinja i to kopitara (konji, magarci, mazge, mule), papkara (goveda, ovce, koze, svinje), peradi (kokoši, pure, guske, patke i druge domaće peradi), kunića i sl., a sve sukladno Prostornom planu uređenja Općine Sirač i Urbanističkom planu uređenja.

Članak 66.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati slijedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za tu namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni miris i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za očuvanje okoliša,
- redovito odvoziti kruti animalni otpad i to najmanje dva puta godišnje,
- tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike – septičke jame,
- s animalnim otpadom mora se postupati tako da ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Komunalni redar u suradnji s nadležnom veterinarskom inspekcijom može držatelju životinja posebnim rješenjem naložiti uklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 67.

Zabranjeno je ispuštanje tekućeg animalnog otpada u putne jarke ili u druge jarke koji služe za odvodnju oborinskih voda.

Članak 68.

Zabranjeno je domaće životinje puštati da se slobodno kreću naseljima na području Općine Sirač.

Članak 69.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca reguliraju se posebnom Odlukom.

Članak 70.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj navedene poslove povjeri Općinski načelnik posebnom Odlukom.

5. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 71.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, provodi se obvezna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, i to kao opća i posebna mjera sprečavanja zaraznih bolesti pučanstva, sukladno Zakonu i godišnjem programu mjera, a obavlja je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 72.

Svi predmeti, materijali i objekti postavljeni suprotno odredbama ove odluke moraju se ukloniti. Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik-korisnik protupravno postavljenog predmeta, materijala ili objekta, temeljem rješenja ne ukloni predmet, isto će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

Uklonjene premete, materijale ili objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanje novčane kazne.

U protivnom se predmeti, materijal ili objekt prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom radi podmirenja troškova.

Članak 73.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se ne rabe u prometu zbog dotrajalosti (karambolirana, neregistrirana i sl.) dulje od 7 dana.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat vozilo će se ukloniti na općinski trošak.

Vozilo se premješta na mjesto za čuvanje vozila. Nakon isteka roka od 60 dana od dana premještanja vozila, vozilo se po nalogu komunalnog redara daje na reciklažu.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 74.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke vrši komunalni redar.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno Zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redari u obavljanju svoje službene dužnosti moraju nositi službenu odoru i imati službenu iskaznicu.

Članak 75.

Izgled službene odore, te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće Odlukom.

Članak 76.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisan način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan ovom Odlukom ili Zakonom koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.

Članak 77.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđivanja činjeničnog stanja.

Članak 78.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 79.

Javnopravna tijela, te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Članak 80.

Ukoliko komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili ocjeni da može biti otpora, zatražiti će se asistencija i intervencija policije.

Članak 81.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 82.

Ukoliko počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljivanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će se o trošku počinitelja.

U slučaju kada je počinitelj nepoznat ili nepoznatog prebivališta, odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Općina Sirač.

Članak 83.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 84.

Komunalni redar podnosi Općinskom načelniku Općine Sirač izvješće o svom radu dva puta godišnje.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 85.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 86.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Članak 87.

Paušalna naknada štete u visini od 200,00 kuna do 1.000,00 kuna, naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke i/ili pravne osobe kojoj Općina povjeri obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Članak 88.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 89.

Novčanom kaznom od 250 do 500 kuna kaznit će se fizička i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ukoliko se ne pridržava Odredbi ove odluke.

Novčanom kaznom od 250,00 do 2.000,00 kuna, za isti prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pravna osoba.

Članak 90.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 02/11).

Članak 92.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Bjelovarsko-bilogorske županije.

Predsjednik:

(Stjepan Juračić, ing.)

OBRAZAC sudjelovanja javnosti u savjetovanju o nacrtu Odluke o komunalnom redu	
Naziv nacrta odluke ili drugog općeg akta o kojem se provodi savjetovanje	Odluka o komunalnom redu
Obrazloženje razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta	Stupanjem na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20), člankom 104. Zakona propisano je kako predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnoj redu u svrhu uređenja naselja te uspostave komunalnog reda.
Početak savjetovanja: 20.07.2020.g.	Završetak savjetovanja: 20.08.2020.g.
Ime i prezime odnosno naziv sudionika savjetovanja (pojedinaac, udruga, ustanova i slično) koji daje svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt	
Interes koji zastupate, odnosno kategorija i brojnost korisnika koji predstavljate	
Načelni primjedbe i prijedlozi na predloženi nacrt akta s obrazloženjem	
Primjedbe i prijedlozi na pojedine članke nacrta prijedloga akta s obrazloženjem	
Ime i prezime osobe/a koja je sastavljala primjedbe i komentare ili osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ustanove i sl., e-mail ili drugi podaci za kontakt	
Jeste li suglasni da se ovaj obrazac s imenom/nazivom sudionika savjetovanja, obavi na internetskoj stranici Općine Sirač?	
Datum dostavljanja	
Potpis	

Popunjeni obrazac s eventualnim prilogom dostaviti na adresu elektroničke pošte:

opcina@sirac.hr

zaključno do 20.08.2020.g

Po završetku savjetovanja, sve pristigle primjedbe/prijedlozi biti će javno dostupni na internetskoj stranici Općine Sirač. Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.

Anonimni, uvredljivi i irelevantni komentari neće se objaviti.

Obrazloženje Nacrta Odluke o komunalnom redu

Odredbom članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20), propisano je da će predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donijeti odluku o komunalnom redu u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda.

Odlukom o komunalnom redu propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama

3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Odluka o komunalnom redu predstavlja opći akt koji se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13, 85/15) donosi i usvaja na način propisan člankom 11. istoga Zakona. Spomenuti članak propisuje da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Savjetovanje s javnošću započet će internetskom objavom nacrta odluke o komunalnom redu na službenim web stranicama Općine Sirač www.sirac.hr.

Nakon provedenog savjetovanja s javnošću, izrade izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, te prihvatanja ili odbijanja prijedloga i mišljenja, nacrt Odluke o komunalnom redu uputit će se na donošenje Općinskom vijeću Općine Sirač.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU		
Naslov dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o nacrtu Odluke o komunalnom redu	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	OPĆINA SIRAČ	
Svrha dokumenta	izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o nacrtu Odluke o komunalnom redu	
Datum dokumenta	20. kolovoza 2020.g.	
Verzija dokumenta	1.	
Vrsta dokumenta	Izvješće	
Naziv nacrtu općeg akta	Odluka o komunalnom redu	
Jedinstvena oznaka iz Plana savjetovanja s javnošću Općine Sirač za 2017. godinu objavljenog na internetskim stranicama Općine	3.	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrtu?	-	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	www.sirac.hr	<i>Internetska stranica Općine</i>
	www.sirac.hr	<i>Internetska stranica tijela nadležnog za izradu nacrtu</i>
	-	<i>Druge internetske stranice</i>
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Nacrt Odluke o komunalnom redu objavljen je 20. srpnja 2020. godine i nalazio se na internetskim stranicama Općine Sirač sve do 20. kolovoza 2020. godine	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Tijekom provođenja javnog savjetovanja s zainteresiranom javnošću očitovanje na Nacrt Odluke o komunalnom redu nije dostavio ni jedan dionik	
<u>ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI</u> Primjedbe koje su prihvaćene Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga neprihvatanja	-	
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove	

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću objavit će se na internetskim stranicama Općine Sirač www.sirac.hr